

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов»
(Средняя школа № 22)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025. № 213 – од

Об организации питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году

В связи с началом 2025-2026 учебного года, организацией питания учащихся, укреплением здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в 2025 – 2026 учебном году учителя начальных классов Желтоногову Н.В.
2. Желтоноговой Н.В., ответственному лицу за организацию питания:
 - 2.1. организовывать прием пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;
 - 2.2. контролировать своевременное и качественное оформление классными руководителями заявок на питание, своевременно сдавать отчеты по питанию;
 - 2.3. принимать заявления и документы от родителей (законных представителей) на обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания;
 - 2.4. готовить и представлять на подпись директору документы на оказание услуг по предоставлению горячего бесплатного питания обучающимся с родителями (законными представителями), детей льготной категории;
 - 2.5. формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
 - 2.6. закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
 - 2.7. сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;
 - 2.8. вести ежемесячный учет детей, получающих льготное питание;
 - 2.9. ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
 - 2.10. оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - 2.11. обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - 2.12. осуществлять мониторинг питания в каждом классе.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. контролировать посещение классом школьной столовой;
 - 3.2. представлять ежедневно заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день до 08.10. В заявке обязательно указывать фактическое количество питающихся;

- 3.3. вести ежедневный табель учета полученных обедов обучающимися льготной категории;
 - 3.4. предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
 - 3.5. выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
4. Дежурному администратору присутствовать в столовой во время приема пищи.
 5. Ответственным лицам обратить внимание на охват горячим питанием: питанием обеспечить наибольшее количество учащихся.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Самарцева