УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Средней школы № 22
от 27.02.2023 № 76-од

Самарцева Марина Владимировна

Подписан: Самарцева Марина Владимировна
DN: OID.1.2.643.100.3=1226000000000000, ИНН=660201173555, O=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 С С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"", СНИЛС=10535405000, ИНН=660201173555, E=45320d@mail.ru, G=Марина Владимировна, SN=Самарцева, CN=Самарцева Марина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.21 09:05:38+05'00'
Foxit Reader Версия: 2.1.1.1

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в Средней школе № 22
с 01.09.2022г по 31.08.2025 г.

№ П.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1. Организация рабочего пространства			
Цель: Обеспечение стажерам максимально комфортного, творческого и адекватного профессиональным стартовым возможностям режима рабочего времени.			
1.1	Закрепление за стажером квалифицированных педагогов-наставников (в первые три года), формирование наставнических пар/групп.	Куратор программы наставничества.	до 15 сентября ежегодно
1.2.	Создание условий для успешной интеграции стажёров в профессию и адаптации в Средней школе № 22	Наставники Педагог-психолог	постоянно
1.3	Повышение профессионального мастерства	Стажер	постоянно
1.4	Обучение работе с профессиональной документацией	Куратор программы наставничества.	постоянно
1.5	Тьюторское сопровождение стажеров квалифицированными педагогическими наставниками в части разработки и оформления рабочих программ	Наставники	до 30 сентября ежегодно
2. Организация оплаты труда, представления мер социальной поддержки			
Цель: привлечение и закрепление стажеров для работы в Средней школе № 22			
2	Предусматривать в системах оплаты труда, помимо мер, связанных со стимулированием стажеров в зависимости от результатов работы, специальные меры материальной поддержки в первые два года их работы, не допуская снижения установленного уровня материального обеспечения по истечении трехлетнего периода, в том числе:	Директор школы	
2.1	Внесение в коллективные договоры и положения об оплате труда Средней школы № 22 норм, предусматривающих доплаты к заработной плате стажеров (молодых специалистов) в течение первых двух лет работы за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;		
3	Информирование стажеров (молодых специалистов)о возможности получения выплат для приобретения на первичном рынке жилого помещения в		

	многоквартирном доме, расположенном на территории Каменск-Уральского ГО действующей на территории Каменск-Уральского ГО СО в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых специалистов в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2020-2026 годы» (постановление Администрации города Каменск-Уральского от 10.10.2019 № 832).		
4	Организация участия в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций	Куратор программы наставничества. Наставники	по плану
3. Повышение профессионального уровня.			
Цель: Оказание практической помощи стажерам в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических навыков и планомерное повышение их профессионального уровня			
1.	Организация работы со стажерами с использованием активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций по тематике, связанной с преподаваемым предметом (посещение мастер -классов, уроков, круглых столов, педагогических мастерских, проведение тематических консультаций	Куратор программы наставничества. Наставники	до 31 мая ежегодно
2	Обучение стажеров на курсах повышения квалификации.	Куратор программы наставничества.	постоянно
3.	Ведение мониторинга успешной профессиональной активности стажеров, в том числе участия в конкурсном движении и педагогических мероприятиях по распространению профессионального опыта (мастер -классы, стажировки и др.)	Куратор программы наставничества.	постоянно
4. Аттестация молодых педагогов			
Цель: оказание методической поддержки стажерам, не имеющим квалификационной категории, при подготовке к прохождению в аттестации в целях установления квалификационной категории (соответствие, первой, высшей)			
1	Проведение разъяснительной работы по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации.	Ответственный	постоянно