

Мнение учтено
Совет обучающихся (протокол № 2 от 01.12.2018г.)
Совет родителей (протокол № 2 от 01.12.2018г.)
Общее собрание работников (протокол № 2 от 01.12.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Средней школы № 22
от 01.12.2018 г. № 280
с изменениями
от 07.05.2020 № 108-од

Положение
о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Школы.

2. Порядок принятия локальных нормативных актов

2.1. Все локальные нормативные акты Школы проходят через следующие этапы:

- создание проекта локального нормативного акта;
- согласование и принятие актов коллегиальными органами;
- утверждение директором Школы;
- обнародование (доведение до сведения общественности).

2.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие законные интересы обучающихся, работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подлежат проверке на предмет соответствия действующему законодательству.

3. Учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в Школе созданы: Совет обучающихся, Совет родителей.

Деятельность данных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Школе.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников;

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

3.4. Школа вправе проводить ознакомление с локальными нормативными актами путем:

- ознакомления под подпись лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;
- размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде;
- направления локального нормативного акта по почте (в том числе электронной);
- размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.5. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Школы, направляет проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение коллегиальным органам управления.

3.6. Коллегиальные органы управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (выписку из протокола заседания соответствующего органа)

3.7. В случае если соответствующий совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы и соответствующий коллегиальный орган управления Школой принимает локальный нормативный акт.

3.8. В случае если соответствующий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений в установленном порядке.

3.9. В случае если мотивированное мнение советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор и соответствующий коллегиальный орган управления Школой вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.10. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.11. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (или Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае не поступления письменного объяснения, обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок.

В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.12. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся к нему документы должны быть направлены директором Школы в

Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.13. Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме (выписка из протокола заседания)

3.14. В случае если Совет обучающихся или Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.15. В случае если Совет обучающихся или Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.16. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся или Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.17. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, отпусков и т.д.

3.18. В случае возникновения конфликта интересов члены коллегиальных органов, директор обращаются в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

4. Утверждение локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты в Школе утверждает директор.

4.2. Процедура принятия локальных нормативных актов:

- утверждение (подпись на документе, заверенная печатью Школы);
- издание приказа об утверждении локального нормативного акта.

4.3. Локальный нормативный акт должен содержать все необходимые реквизиты в соответствии с правилами ведения делопроизводства:

- подпись директора Школы (иного уполномоченного лица);
- дату принятия;
- регистрационный номер.

4.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором Школы, либо со дня, указанного в этом локальном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие

4.5. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившим силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;
- вступлением в силу закона или иного нормативного акта, содержащего нормы

трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

4.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов

5.1. Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с коллективным договором.

5.2. Все разногласия при не достижении согласования оформляются протоколом.