Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_ -од

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**План мероприятий по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год**

           **Цель работы** по повышению качества образования в Средней школе №22

на 2020-2021 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

 **Основные направления деятельности по повышению качества образования в**

 **Средней школе №22**

1.Мониторинг качества образования.

2. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества

обученности.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Развитие учительского потенциала.

 **Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Совершенствовать систему ВШК.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в образовательном процессе.
4. Организовать работу учителей с одаренными детьми в образовательном процессе.
5. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников в 9,11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях и конкурсах.

**Планируемые результаты:**

 1. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

 2. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности)

 3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса

 4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ, ЕГЭ по сравнению с 2020 годом

 5. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8,10 классах иметь 100% успеваемости и качество не менее 53%.

 6. Обеспечение профессионального роста учителя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ответственный** |

 | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** |
| 1 | Анализрезультативностиработыпедагогическогоколлектива за 2019-2020 учебный год. Педсовет «Итоги успеваемости и качества знаний за 2019-2020 учебный год».  | август | Фоминых И. В.,Черепанова З.В. заместители директора по УВР, | Объективная оценкакачества образования, задачи на следующий учебный год, |
| 2 | Мониторинг качества образования по школе (классам и предметам). |  итоги четвертей, полугодий, года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В. заместители директора по УВР,классные руководители  | Определение уровня и качества подготовки учащихся.Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Психолого- педагогическоесопровождение 1, 5 ,10 классов в периодадаптации | октябрь-ноябрь | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВР,Григорьева Н.М.,педагог-психологБутова О.В., учитель -логопед | Выявление учащихся с низким уровнем адаптации, составление плана работы сучащимися. |
| 4 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | сентябрь – октябрь | Фоминых И.В,заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Создание условий для развития мотивированных и одарённых детей. |
| 5 | Контроль завыполнением рабочих программ попредметам. | 2 раза в год | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВР | Выполнение требований образовательных программ. |
| 6 | Входной, промежуточный и итоговый контроль. Проведениеадминистративных,контрольных срезовзнаний. | В соответствии с учебным планомсентябрь,декабрь,апрель-май. | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВР | Определение уровняобученности учебныхдостижений учащихся.Объективная оценкакачества образования. |
| 7 | Проведение информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | В течение года | Фоминых И. В., заместитель директора по УВР | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| 8 | Организацияпредпрофильнойподготовки учащихся8-9 классов | По отдельному плану | Фоминых И. В., заместитель директора по УВР, социальныйпедагог | Формирование уучащихся осознанноговыбора дальнейшегопути в полученииобразования. |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | сентябрь – октябрь | Черепанова З.В. Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | сентябрь - ноябрь | Черепанова З. В. Заместитель директора по УВР, Григорьева Н.М.,педагог-психологБутова О.В., учитель -логопедклассные руководители | Диагностика уровня подготовленности к школе.Диагностика и выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. |
| 3 | Проведение ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру. | сентябрь | Черепанова З. В. Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Выявление уровня подготовленности учащихся 5 классов обучению в основной школе |
| **III Работа с обучающимися** |
|

|  |
| --- |
| *1.       Работа со слабоуспевающими и неуспевающими школьниками* |

 |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | сентябрь (в течении года)  | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуально-дифференцированной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении. | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | руководители ШМО,учителя | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | постоянно | Учителя – предметники | Мотивирование обучающихся на выполнение домашних заданий, снижение количества неуспевающих |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися (по заявлению родителей). | осенние, весенние каникулы | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, заседаний советов профилактики, индивидуальных бесед с учащимися и их родителями. | в течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях. |
| 6 | Своевременное извещение родителей о проблемах в обучении и неуспеваемости детей | постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
| 7 | Психолого-педагогическаяподдержка учащихся | В течение года | Учителя,классные руководители,Григорьева Н.М.,педагог-психологБутова О.В., учитель -логопед | Устранение пробелов,трудностей в учебе |
| *2.       Работа с одаренными детьми* |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | в течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НПК и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВР,учителя. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Стимулирование педагогических работников, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | в течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, секций и олимпиад по предмету. | В течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВР,Вершинина О.В.,заместитель директора по ВР | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| *3 Учебная деятельность* |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год | сентябрь | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРклассные руководители | Эффективное использование часов части, формируемой участниками образовательных отношений. |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) на заседаниях ШМО (по четвертям) | в течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРкл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | Фоминых И. В.,заместитель директора по УВР,учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (физика, обществознание) | в течение года | администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР по математике и русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Март, апрель | Фоминых И. В.,заместитель директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8,10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь, ноябрь | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Участие обучающихся 4-11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему AbbyMonitoring | Октябрь, ноябрь, декабрь | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 9 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 10 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| **IV Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | Фоминых И. В.,Черепанова З.В., заместители директора по УВРруководители ШМО кл. руководители  | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | Фоминых И. В.,заместитель директора по УВР,кл. руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский совет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководителиадминистрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок  |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |
| 5 | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | Самарцева М.В. директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 6 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 7 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров | В течение года | Вершинина О.В.,заместитель директора по ВР, | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| **V Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Фоминых И. В.,заместитель директора по УВР,учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 5 | Участие в работе городских МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 | Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам триместров, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Фоминых И. В.,Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** |
| 1 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:- качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов- качество образовательных услуг по предметам- учебные и внеучебные достижения учащихся- оценка качества образования родителями- образовательные потребности учащихся- состояние здоровья учащихся  |     Июнь-август майв течение годав течение годасентябрьв течение года  | Фоминых И. В.,Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители |  Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и до |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |