**УТВЕРЖДЕН**

**приказом**

**от 17.12.2020 № 263-од**

**План**

**по противодействию коррупции**

**в Средней школе № 22 на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
|  | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Организация личного приема граждан директором школы | еженедельно согласно графику, по запросу | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ежемесячно | М.В. Самарцева, директор школы,  О.В. Вершинина, председатель комиссии по распределении средств стимулирующей части ФОП |
|  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | по мере необходимости | О.В. Колмакова, ответственный за ведение сайта,  Н.В. Кузнецова, заместитель директора по ВР |
|  | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | О.В. Колмакова, ответственный за ведение сайта,  И.В. Фоминых, заместитель директора по УВР,  О.В. Вершинина, заместитель директора по ВР,  Н.В. Кузнецова, заместитель директора по ВР,  З.В. Черепанова, заместитель директора по УВР |
|  | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации для 9-х, 11-х классов; * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности школы * создание системы информирования   управления образования, общественности, о  качестве образования в школе;   * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе   предметных комиссий, конфликтных  комиссий |  | И.В. Фоминых, заместитель директора по УВР,  З.В. Черепанова, заместитель директора по УВР |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | в течение года | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | в течение года | З.В. Черепанова, заместитель директора по УВР |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | М.В. Самарцева, директор школы,  Н.В. Ельцова, ответственный за охрану труда |
|  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Средней школы № 22 | постоянно | М.В. Самарцева, директор школы,  З.В. Черепанова, заместитель директора по УВР,  И.В. Фоминых, заместитель директора по УВР |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | М.В. Самарцева, директор школы |
| **Исполнение законодательства рф** | | | |
|  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств. |  | М.В. Самарцева, директор школы,  Т.В. Устьянцева, заведующий хозяйством |
|  | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования |  | М.В. Самарцева, директор школы,  Т.В. Устьянцева, заведующий хозяйством |
|  | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.  Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения |  | М.В. Самарцева, директор школы |
| **Работа с кадрами. основные меры по профилактике коррупции** | | | |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками школы:   * о недопустимости принятия подарков; * по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Н.В. Кузнецова, заместитель директора по ВР |
|  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий |  | М.В. Самарцева, директор школы |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту | М.В. Самарцева, директор школы |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | И.В. Фоминых, заместитель директора по УВР Н.А. Новоселова, учитель истории и обществознания,  Н.В. Ветрова. учитель истории и обществознания |
|  | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | ноябрь | О.В. Ашлапова, педагог-библиотекарь |
|  | Проведение классных часов в 8-11 классах по теме антикоррупционной направленности | в течение года | классные руководители  8 - 11 классов |
|  | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | Т.А. Ширяева, учитель ИЗО |
|  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь | Н.В. Кузнецова, заместитель директора по ВР,  Н.М. Григорьева, социальный педагог |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители  1 - 11 классов |
|  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | май | И.В. Фоминых, заместитель директора по УВР |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | М.В. Самарцева, директор школы |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | М.В. Самарцева, директор школы. |
|  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | М.В. Самарцева, директор школы |