



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение, Школа) разработано на основании ст. ст. 33, 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых требований к документам, форма которых не установлена законом, подтверждающим обучение учащихся в Школе.

1.3. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении или периоде обучения в Школе выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты. Она содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой Школе (полное наименование) обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности) (приложение 1);

2.1.2. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в УПФР. Она содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе, в какой Школе (полное наименование) обучается, дату зачисления, предполагаемую дату окончания учебы, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности) (приложение 2);

2.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям) обучающегося для предъявления по месту требования (в военный комиссариат и другие учреждения и организации). Справка содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося,

дату рождения, в каком классе, Школе (полное наименование) обучается, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности) (приложение 3). Для предъявления данной справки на получение льготы на проезд, участия в соревнованиях и т.п. на справку наклеивается фотография, на угол которой ставится печать Школы;

2.1.4. Справка-подтверждения о зачислении в Школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся. Она содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, номер и дату приказа о зачислении, в какую школу (полное наименование) и в какой класс будет зачислен учащийся, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности) (приложение 4);

2.1.5. Справка об окончании Школы и получении аттестата (об основном общем образовании и (или) о среднем общем образовании, с оценками). Справка содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Школы (полное наименование), номер аттестата, наименования предметов и соответствующих оценок, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности) (приложение 5);

2.1.6. Справка для предъявления в управление социальной защиты населения о получении ребёнком льготы на питание. Справка содержит следующие данные: угловой штамп Школы, исходящий номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе, Школе (полное наименование) обучается, сумма денег по месяцам на льготное питание, подпись директора школы (лица, исполняющего его обязанности), главного бухгалтера (приложение 6);

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются:

- учащимся их родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования;

- учреждениям и организациям, имеющим на это соответствующее полномочие согласно законодательству Российской Федерации по письменному запросу и в установленные законом сроки.

2.3. Выдача справок:

2.3.1. согласно п.п. 2.1.2.-2.1.7 настоящего Положения фиксируется в «Журнале регистрации выдачи справок»;

2.3.2. согласно п. 2.1.1. настоящего Положения фиксируется в Книге учёта и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.2. - 2.1.8. настоящего Положения - секретарь Школы.

3.2. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего Положения - заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в Школе несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Штамп Школы СПРАВКА № _____ от «___» _____ 20__ г.

о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-Уральского и получила по учебным предметам основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебныхпредметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации по и (или) количество баллов по результатам

Директор Средней школы №22 _____/подпись_____/ ФИО/

М.П.

Штамп Школы СПРАВКА № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) действительно обучается
в _____ классе по очной форме по основным образовательным программам в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с
углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-Уральского Свердловской области.

Начало обучения 01.09.2007г.

Окончание обучения 30.06.2018г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской
Федерации.

Основание выдачи справки: _____
(дата и № приказа о зачислении)

Директор Средней школы № 22
М.П.

_____ /подпись_____/ ФИО/

Штамп Школы

СПРАВКА № _____ от «____» _____ 20__ г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) действительно обучается
в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-
Уральского Свердловской области в _____ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор Средней школы № 22
М.П.

подпись /ФИО/

Штамп Школы

СПРАВКА № _____ от «____» _____ 20__ г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) действительно будет обучаться в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-Уральского Свердловской области в _____ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту требования

Директор Средней школы № 22
М.П.

подпись /ФИО/

Штамп Школы СПРАВКА № _____ от «____» _____ 20__ г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) действительно обучается
 в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-
 Уральского

и получает _____, не получает бесплатное питание.
(проставляется сумма) (ставятся прочерки)

Затраты составили: **201**__ г.

январь _____	июнь _____	август _____
февраль _____	июль _____	сентябрь _____
март _____	август _____	октябрь _____
апрель _____	сентябрь _____	ноябрь _____
декабрь _____		

Основание: отчеты по бесплатному питанию.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

Главный бухгалтер