

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов»


ПРИКАЗ
от 20.04.2018 № 111


О внесении изменений в локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

С целью приведения локального нормативного акта «Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов», утверждённого приказом от 29.08.2017 № 204 в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов», утверждённый приказом от 29.08.2017 № 204 в соответствии с пунктом 11 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:
пункт 21 дополнить дефисом следующего содержания « - аттестат об основном общем образовании установленного образца при приёме для получения среднего общего образования».
2. Колмаковой О.В., ответственному за ведение школьного сайта, разместить до 30 апреля 2018 года на сайте Средней школы № 22 выше указанный локальный нормативный акт в актуальной редакции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  М.В. Самарцева

С приказом ознакомлена: Колмакова О.В. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Средней школы № 22 от 29.08. 2017

(с изменениями от 18.04. 2018 № 105)

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила, Школа), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530 - 1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Законом Свердловской области от 20.10.2011г. № 94 - ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012г. № 695- ПП «Об автоматизированной информационной системе Е-услуги. Образование»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные

- образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28.06.2013 г. № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского»;
 - Приказом ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 17.12.2014г. № 248 «О внесении изменений в Регламент предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» от 28.06.2013г. № 153;
 - Уставом Школы;
 - другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.
2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяют порядок и условия приема граждан в Школу.
- Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Каменск-Уральский не позднее 01 февраля текущего года.
3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в орган местного самоуправления - Управление образования города Каменска-Уральского (далее – Управление образования), осуществляющий управление в сфере образования.
5. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительством Свердловской области от 27.12.2013 № 1669 - ПП, и локальным актом Школы (Положением об организации углубленного, профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов», утверждённым приказом директора Школы от 26.04.2016г. № 68).
6. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Для зачисления в Школу совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка (обучающегося) (далее – заявитель) обращается в Школу лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) ([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).
9. Приём заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года; не проживающих на закреплённой территории - с 01 июля (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 01 июля.
10. . Получение начального общего образования начинается по достижении детьми на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
11. Вопрос приёма детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте находится в компетенции образовательной организации. В редакции ПРИКАЗА от 21.05.2018 № 143 «О внесении изменений в локальный нормативный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг».
В редакции ПРИКАЗА от 18.04.2018 № 105 «О внесении изменений в локальные нормативные акты Средней школы № 22».
12. Для лиц, проживающих и не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений во все классы (кроме периода зачисления ребёнка для начала обучения по программам начального общего образования) осуществляется в течение года при наличии свободных мест.
13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
14. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о зачислении ребёнка в Школу производится директором Школы (уполномоченным им лицом) и осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
15. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ заявитель обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления на ЕПГУ представить оригиналы документов в Школу в соответствии с графиком приёма документов.
16. При приёме ребёнка в Школу Школа обязана ознакомить заявителя с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, права и обязанности.
17. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

- Подписью заявителя фиксируется также согласие (приложение № 4) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет», не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, следующую информацию:
- график приёма документов;
 - перечень необходимых документов;
 - количество мест в первых классах (с последующим обновлением информации каждые 10 календарных дней);
 - нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма, закрепление территорий за образовательными учреждениями и др.;
 - другие материалы (объявления, памятки, рекомендации и т.д.).
19. Для зачисления ребёнка в первый класс Школы заявитель предоставляет следующие документы:
- заявление установленного образца;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
20. В заявлении при приёме в ребёнка в первый класс (приложение № 1) заявителем указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 5) телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
21. Для зачисления обучающегося (отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода) в первый и последующие классы Школы заявитель предоставляет документы:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
22. Указанные в п. 20. настоящих Правил документы представляются заявителем вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.
23. Примерные формы заявлений (приложение № 1 и приложение № 2) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Представленные документы (копии) хранятся в Личном деле обучающегося в течение периода его обучения в Школе. По завершении обучения Личное дело передаётся в Архив.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс и для зачисления в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации кроме документов, указанных в п.п. 18 и 20 настоящих Правил (соответственно) не допускается.
26. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
27. Факт обращения заявителя о зачислении в Школу регистрируется в Журнале приема заявлений о зачислении детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Журнал) при обращении заявителя лично и при обращении через ЕПГУ (приложение № 6).
28. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме и перечне представленных документов. Расписка оформляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, одна выдаётся на руки заявителю, другая хранится в личном деле обучающегося; заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
29. Данные о приёме документов вносятся ответственным лицом в автоматизированную информационную систему «Е-услуги».
30. При принятии решения о зачислении ребёнка в Школу в первый класс директор Школы (уполномоченное им лицо) в течение 7 рабочих дней после приема документов издаёт приказ о зачислении ребёнка в Школу. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.
31. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.20. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
32. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.
33. При принятии решения об отказе в зачислении директора Школы (уполномоченное им лицо) оформляет уведомление об отказе в зачислении в Школу (приложение № 5), которое подписывается директором Школы (уполномоченным им лицом), регистрируется в Книге исходящих документов и направляется заявителю в течение 7 рабочих дней.
34. Ответственные лица вносят сведения о зачислении ребёнка в Школу в Журнал и в автоматизированную информационную систему «Е-услуги».
35. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения и действуют до замены их новыми.

Директору Средней школы № 22
М.В. Самарцевой

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1-ый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» моего ребенка

- _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
1. Дата и место рождения ребенка _____
 2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____
 3. Адрес места жительства ребенка _____
 4. Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка _____
 5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка _____

В случае изменений персональных данных ребёнка и (или) моих персональных данных обязуюсь своевременно информировать администрацию школы.

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Директору Средней школы № 22
М.В. Самарцевой

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» меня (моего ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)
в порядке перевода из _____

1. Дата и место рождения ребенка _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

4. Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка _____

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка _____

В случае изменений персональных данных ребёнка и (или) моих персональных данных обязуюсь своевременно информировать администрацию школы.

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Российская Федерация
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования
города Каменска-Уральского»
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 22 с углубленным
изучением отдельных предметов»**
ул. Кунавина, д. 7, г. Каменск-Уральский,
Свердловская область, Россия, 623428
тел. (3439) 32-54-39

Приложение № 3
к приказу № 204 от 29.08.2017

от _____ № _____

на _____ № _____

Расписка

Дана _____

в том, что приняты следующие документы для зачисления ребенка в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-Уральского (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении;
- справка с места регистрации ребёнка;
- заявление от родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- личное дело;
- выписка текущих оценок;
- другие (вписать):

Директор _____ М.В. Самарцева

Экземпляр расписки получен на руки:

« _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

« _____ » _____ г., проживающий (ая) по адресу: индекс _____,
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
телефон _____, даю согласие на смешанную обработку муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 22 с
углубленным изучением отдельных предметов», расположенному по адресу: 623418, Россия,
Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 7, персональных данных (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача
(без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных) _____ моих _____ и _____ моего
ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения (заполняется при зачислении ребёнка)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на получение
общего образования следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка (если зачисляется ребёнок);
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья заявителя (если зачисляется заявитель) или ребёнка (если зачисляется
ребёнок);
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное зачисление.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до
отчисления из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов», (если
принято решение о зачислении), до принятия решения об отказе в зачислении в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с
углубленным изучением отдельных предметов».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме, того, я уведомлен (а), что муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с
углубленным изучением отдельных предметов» имеет право раскрывать третьим лицам и
распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях,
установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ / _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (должность)

Приложение № 5
к приказу № 204 от 29.08.2017

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

Исх. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест, на основании п.4. Правил приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденных приказом директора школы от 31.08.2015г. № 239-од в зачислении Вашего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Каменска-Уральского **отказано.**

подпись директора

/М.В. Самарцева /
ФИО директора

М.П.

