

Первичная профсоюзная организация
Средней школы №22
Председатель *О.И. Крылосова*
«28» сентября 2018 года



Средняя школа № 22
Директор *М.В. Самарцева*
«28» сентября 2018 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 02 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2017 – 2020 годы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Принято на собрании работников
Протокол № 02 от «17» сентября 2018 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственное казенное
учреждение службы занятости
населения Свердловской области
«Каменск-Уральский
центр занятости населения»
«31» сентября 2018 г.
Запись за N *89-14*

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждённым постановлением Администрации города от 30.06.2017г. № 554, Соглашением между Органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» и Каменск-Уральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020г.г.

1.2. Заработная плата каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 22) устанавливается дополнительными соглашениями к трудовым договорам в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда работников Средней школы № 22 устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Настоящее Положение об оплате труда работников Средней школы № 22 предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

1.3. Фонд оплаты труда Средней школы № 22 формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Средней школы № 22 составляет не более 30 процентов.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.5. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Средней школы № 22 по согласованию с органом местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" (далее - Управление образования) и включает в себя все должности работников Средней школы № 22 в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание Средней школы № 22, должны определяться в соответствии с уставом учреждения и соответствовать

Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующими на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.8. При заключении трудовых договоров с работниками ОУ использует Примерную форму трудового договора (приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р) и Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.9. Экономия фонда заработной платы Школы может быть использована для компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премии и материальной помощи работникам школы.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников Средней школы № 22 устанавливается с учётом:

2.1.1. ЕТКС;

2.1.2. номенклатуры должностей;

2.1.3. ЕКС или профессиональных стандартов;

2.1.4. государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.5. профессиональных квалификационных групп;

2.1.6. перечня видов выплат компенсационного характера;

2.1.7. перечня видов выплат стимулирующего характера;

2.1.8. единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

2.1.9. норм труда;

2.1.10. мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

2.2. При определении размера оплаты труда работников Средней школы № 22 учитываются следующие условия:

2.2.1. показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2.2.2. продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;

2.2.3. объемы учебной (педагогической) работы;

2.2.4. исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

2.2.5. особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

2.2.6. условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников Средней школы № 22 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников Учреждений производится:

2.4.1. при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);

2.4.2. при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

2.4.3. при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

2.4.4. при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);

2.4.5. при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа.

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор Средней школы № 22 (лицо, исполняющее его обязанности):

2.6.1. проверяет документы о стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2.6.2. ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Средней школе № 22 помимо своей основной работы;

2.6.3. ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Средней школы № 22;

2.6.4. несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Средней школы № 22.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Средней школе № 22 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.9. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Средней школе № 22, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22 и при условии, если педагогические работники, для которых Средняя школа № 22 является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 22

3.1. Оплата труда работников Средней школы № 22 включает в себя:

3.1.1. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

3.1.2. выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

Средняя школа № 22 в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Средней школы № 22 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью.

3.3. Средняя школа № 22 самостоятельно, исходя из объемов имеющегося финансирования, устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.6. При суммированном учете директор Средней школы № 22 организует рабочий процесс таким образом, чтобы норма рабочего времени была отработана работником за учетный период. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени: оклад (должностной оклад), ставка заработной платы делится на среднемесячное число нормативных часов за учетный период, а затем умножается на количество часов, отработанных работником в данном месяце.

3.7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.7.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности работников Средней школы № 22, замещающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.7.2. Размеры должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала Средней школы № 22:

Квалификационные уровни	Должности работников	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	диспетчер	8 000

3.8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.8.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Средней школы № 22, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.8.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог	9 000
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	9 300
4 квалификационный уровень	преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог – библиотекарь; учитель - логопед	10 200

3.8.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Средней школы № 22 повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации - на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации - на 20 процентов;

3) подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности - на 10 процентов;

4) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - на 20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

б) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Средней школы № 22, утвержденного на соответствующий финансовый год, производится исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в

соответствии с настоящим пунктом.

3.8.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.8.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Средней школы № 22, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ

3.9.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.9.2. Размеры должностных окладов служащих Средней школы № 22:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	секретарь	8 000
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	лаборант; техник	8 500

2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	14 000
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	инженер; специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам	15 620

3.9.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

3.10.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

3.10.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих Средней школы № 22:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; сторож; вахтёр; уборщик служебных помещений	7 000
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8400

3.10.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.11.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования".

3.11.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений Средней школы № 22:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
2 квалификационный уровень	начальник лагеря	10 000

3.11.3. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Оплата труда руководителя Средней школы № 22, его заместителей включает в себя:

- 4.1.1. должностной оклад;
- 4.1.2. выплаты компенсационного характера;
- 4.2.3. выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Средней школы № 22 устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2.1. Размер должностного оклада руководителя Средней школы № 22 определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям учреждений, утвержденной Управлением образования.

4.2.2. При установлении должностного оклада руководителю учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

- а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов;
- б) имеющим высшую квалификационную категорию на 25 процентов;
- в) имеющим I квалификационную категорию на 20 процентов.

Повышение оклада руководящим работникам по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

Порядок аттестации руководителя Средней школы № 22 устанавливается приказом начальника Управления образования. Аттестация заместителей руководителя Средней школы № 22 осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Средней школы № 22, разработанными в порядке, определяемом Управлением образования.

Аттестация руководителя и его заместителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Средней школы № 22, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Средней школы № 22 (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя Средней школы № 22, его заместителя осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной части, устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.2.2. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Средней школы № 22, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

4.5. Должностной оклад заместителя руководителя по административно-хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.6. При установлении должностного оклада заместителям руководителя учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

- а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов;
- б) имеющим высшую квалификационную категорию на 25 процентов;
- в) имеющим I квалификационную категорию на 20 процентов.

Повышение оклада заместителям руководителя по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

4.7. Стимулирование руководителя Средней школы № 22, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, в соответствии с

утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

4.8. Стимулирование заместителей руководителя ОУ, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ОУ, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности заместителей руководителя ОУ, в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Заместителям руководителя Средней школы № 22 устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника в Средней школы № 22 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников Средней школы № 22 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.3.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

5.3.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.3.4. выплаты, связанные с обеспечением минимального размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютных размерах (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам Средней школы № 22 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения

данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Компенсационные выплаты работникам за дополнительные виды работ устанавливаются в соответствии с таблицей:

1) классное руководство 1-11 класс (по состоянию на начало учебного года; ОО-1):	120 рублей за одного ученика
2) руководство школьными методическими объединениями:	700 рублей
3) руководство научным обществом:	500 рублей
4) старшим классным руководителям 1- 4 классов	350 рублей
5) секретарю педагогического совета, аттестационной комиссии, комиссии по материальному стимулированию работников	600 рублей
6) ответственному за ведение школьного сайта	2000 рублей
7) обеспечение информационного обмена, электронного документооборота, работа в различных электронных системах:	
- ответственному за информационный обмен	1000 рублей
- ответственному за ведение РИС	2000 рублей
- ответственному за размещение информации на сайте basgov	500 рублей
- ответственному за электронный журнал	4000 рублей
- ответственному за «Е – услуга»	1000 рублей
- ответственному за электронный документооборот	1250 рублей
- ответственному за ведение ФРДО	1000 рублей
8) организация внеурочной деятельности (реализация ФГОС)	500 рублей за час
9) проверка письменных работ:	
русский язык, математика 1 - 4 класс	15% от оклада
русский язык, литература, математика 5 - 11 класс	20% от оклада
иностраный язык, физика	15% от оклада
химия, биология, география, история, обществознание, информатика	10% от оклада
ИЗО, черчение, МХК музыка, экономика, ОБЖ, логопедия	5% от оклада
технология	3% от оклада
10) заведование:	
- кабинетами специального назначения (физика, химия, информатика, биология)	2300 рублей
- кабинетами без материальной ответственности	300 рублей
- кабинетами, спортивным залом, музеем с материальной	600 рублей

ответственностью	
- библиотекой	3000 рублей
11) ответственному за питание	4000 рублей
12) ответственному за организацию работы по профилактике правонарушений	5000 рублей
13) уполномоченному лицу по ОТ и ТБ	700 рублей
14) страхделегату	1000 рублей
15) общественному инспектору по ПДД	1000 рублей
16) ответственному за антитеррористическую защищённость объекта	1000 рублей
17) председатель профсоюзной организации; член профкома	3000 рублей; 500 рублей
18) руководителю ДЮП	1000 рублей
19) ответственному за медосмотр	500 рублей
20) ответственному за воинский учёт	500 рублей
21) ответственному за ведение табеля	2000 рублей
22) подготовка и проведение итоговой аттестации	2000 рублей
23) вынос мусора	500 рублей
24) уход за цветами	500 рублей
25) организация питьевого режима	500 рублей
26) оформление документов по платным услугам	1000 рублей
27) ведение делопроизводства	1000 рублей
28) сопровождение аттестации педагогических работников	2000 рублей
29) руководство гражданской обороной (ответственному за ГО и ЧС)	1000 рублей
30) наставничество	1200 рублей

Размеры доплат и порядок их установления определяются Средней школой № 22 самостоятельно в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы,

установленной в Свердловской области.

Работа, выполняемая работником сверх или ниже нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх или ниже одной нормы труда обязанностей, с учетом первой части настоящего пункта.

5.10. Трудовые отношения с работниками, которым невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, которые привлекаются к сверхурочной работе, работе в выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное время регулируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Работникам Средней школы № 22 (кроме директора, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 15 процентов - за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы вида 7.1.;

- 20 процентов за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы вида 7.2.;

- 60 процентов - за работу, характер которой связан с непосредственным контактом с обучающимися больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными;

- 15 процентов - педагогическим работникам ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня;

- 10 процентов - педагогическим работникам ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по программам профильного обучения.

- 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпунктам 1 и 5 настоящего пункта определяются руководителем ОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников ОУ.

Доплаты, установленные в настоящем пункте, не суммируются.

5.12. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат работникам устанавливаются директором Средней школы № 22 в соответствии с настоящим Положением Средней школы № 22 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.13. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.14. Директор Средней школы № 22 имеет право установить работникам компенсационные выплаты за виды работ, не предусмотренные Положением, а также в случае выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Средней школы № 22, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Средней школой № 22 на оплату труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ОУ на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации следующим порядком:

- педагогическим работникам на основании протокола комиссии по материальному стимулированию;
- заместителям руководителя, заведующему хозяйством на основании фактически достигнутых показателей (листы самооценки, оценки деятельности), подтверждаемых информационными справками, документами;
- служащим и работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу на основании информационных справок и документов, представленных непосредственным их руководителем.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в Средней школе № 22 показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой

деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

6.3.1. За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Средней школы № 22, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Средней школы № 22, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о стимулирующих выплатах, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением.

Стимулирующие выплаты по указанным ниже показателям могут быть назначены по каждому пункту критерия.

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6
1.	Качество образования	Педагогические работники			
		1.1.Повышение качества знаний учителями по предмету	500р.	по окончании учебной четверти, полугодия	информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие)
		1.2.Увеличение количества обучающихся на «4» и «5» во 2-11 классах	500р.	по окончании учебной четверти, полугодия	информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие)
		1.3.Отсутствие	500р.	по окончании	информацион

		неуспевающих у учителей – предметников		учебной четверти, полугодия	ная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие)
		1.4.Отсутствие неуспевающих в классе	500р.	по окончании учебной четверти, полугодия	информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие)
		1.5.Доля выпускников 9; 11 классов текущего года, успешно прошедших итоговую аттестацию по предмету в основной период (с первого раза), составляет 100%	Количество сдающих от общего числа выпускников до 30% - 500р. до 50%-1000р до 70%-1500р 100% - 2000р.	1 раз в начале учебного года	информационная справка заместителя директора школы
		1.6.Наличие выпускников 11 класса текущего учебного года, набравших на ЕГЭ 100 баллов	3000р.	1 раз в начале учебного года	информационная справка заместителя директора школы
		1.7.Наличие выпускников 11 класса текущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	от 1 до 5человек – 1000р. от 5 до 10 человек -1500р. свыше 10 человек 2000р.	1 раз в начале учебного года	информационная справка заместителя директора школы
		1.8.Доля	2000р.	1 раз в начале	информацион

		выпускников 9 классов текущего учебного года, сдавших экзамен (не менее 8 человек) на «5», составляет не менее 25%		учебного года	ная справка заместителя директора школы
		1.9. Наличие отличников в переводных классах	за 1 человека – 300 р.	1 раз в начале учебного года	информационная справка заместителя директора школы
		1.10. Наличие победителей, призёров олимпиад муниципального уровня	1000 р. за победителя 800 р. за призёра	1 раз в год	информационная справка заместителя директора школы
		1.11. Наличие победителей, призёров олимпиад регионального и всероссийского уровней (очное участие)	Регионального уровня – победитель 3000р., призер 2000 р. всероссийского уровня – победитель 5000р., призер 4000р.	1 раз в год	информационная справка заместителя директора школы
		1.12. Организация участия обучающихся в городских научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов; общественно-полезных практиках, очных конкурсах	Школа - 500р. Город - 1000р. Область – 2000р. РФ – 5000р.	по факту	информационная справка заместителя директора школы

		1.13.Мониторинг учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (ВПР): -выше среднегородского (успеваемость, качество); -выше регионального (успеваемость, качество)	500р. 500р.	по факту 1 раз	информационная справка заместителя директора школы
		1.14.Интенсивность работы в 1,5,10-х классах	500р.	1 раз в конце 1 четверти	приказ о назначении классных руководителей
2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	2.1.Внеклассная работа с учащимися по предмету	Организация мероприятия на параллель в школе –500р. организация мероприятия на муниципальном уровне – 1000р.	по факту 1 раз	информационная справка руководителей ШМО
			организация участия в конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кот Знаюн», «Инфознайка» и т.п. – 200р.	по факту 1 раз	Информационная справка руководителей ШМО, заместителя директора во УВР
		2.2.Эффективность работы с учащимися «группы	500р.	по итогам четверти	представление заместителя директора по ВР

		риска»			
		2.3.Соответствие учебного кабинета требованиям реализации ООП, СанПин, ППБ	1000р.	по итогам смотра-конкурса	аналитическая справка комиссии
		2.4.Руководство организацией и проведением дистанционных олимпиад	1000р.	по факту 1 раз	отчет организатора
3.	Профессиональное мастерство	3.1.Активное участие педагога в методической работе: - подготовка и проведение открытых уроков - выступления на конференциях, пед. чтениях, семинарах, педсоветах, МО, рабочих группах и др.	Школа – 700р. Город – 1000р. Область – 2000р. Школа – 500р. Город – 1000р. Область – 2000р. Дополнительно за 1-3 место Город – 500р. Область – 1000р.	по итогам участия	аналитическая справка заместителя директора
		3.2.Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	муниципальный уровень - 1000р. региональный уровень – 2000р. всероссийский уровень – 3000р.	по итогам участия	аналитическая справка заместителя директора
		3.3.Личное участие работника в подготовке и проведении педагогических чтений,	200р. (за каждое)	по факту 1 раз	информационная справка заместителя директора

		семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня			
4.	Качество организации воспитательной работы	4.1. Участие и результаты участия педагога и учащихся в конкурсно-массовых мероприятиях: -ДПИ, изобразительное искусство - культурно-массовые мероприятия	- городской уровень – 100р. - городской уровень – 300р. (дополнительно за 1-3 место – 300р)	по итогам четверти	информационная справка заместителя директора школы
		4.2. Организация и проведение общешкольных мероприятий на параллель высоком уровне	500р.	по итогам четверти	аналитическая справка работника; информационная справка заместителя директора школы
		4.3. Участие в городских социально-педагогических проектах	500р. (дополнительно за 1-3 место – 500р)	по итогам четверти	аналитическая справка заместителя директора школы
	Эффективность взаимодействия с родителями	4.4. Совместное мероприятие с детьми, вовлечение родителей в общественно-значимые общешкольные	500р.	по итогам четверти	аналитическая справка работника; информационная справка заместителя директора школы

		мероприятия и др.			
	Реализация мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья	4.5.Высокий уровень организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	300р. дополнительно за призовое (командное) место – 500р.	по итогам четверти	аналитическая справка работника; - информационная справка заместителя директора школы
		4.6.Охват горячим питанием не менее 90%	5-11 класс – 500р.	по итогам четверти	аналитическая справка ответственного за питание

Заместители руководителя по УВР, ВР

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6
1.	Качество образования	1.1. Доля выпускников 11 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике и русскому языку в основной период (май, июнь), составляет 100%	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ЕГЭ
		1.2. Доля выпускников 9 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (май,	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ГИА

		июнь), составляет 100%			
		1.3. Наличие выпускников 11 классов предыдущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ЕГЭ
		1.4. Доля выпускников 9 классов предыдущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», составляет не менее 8%	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ГИА
		1.5. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей	1500р.	1 раз в год, май	информационная справка замдиректора по ВР
		1.6. Доля победителей и призёров (1-3 места) олимпиад муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах, составляет не менее 20%	2000р.	1 раз в год после подведения итогов	информационная справка методиста ЦДО
		1.7. Доля отличников во 2-5, 6-9, 10-11 классов предыдущего учебного года,	2000р.	1 раз в год	информационная справка заместителя директора школы

		не менее 5 %			
		1.8.Качество организации проведения независимой оценки знаний (ДКР, ВПР, др.)	за отдельный предмет, каждая параллель - 500р.	по факту проведения, 1 раз	информационная справка замдиректора по УВР
		1.9.Динамика качества образования	1000р.	по итогам полугодия 1раз	информационная справка замдиректора по УВР
		1.10.Динамика успеваемости по школе	1000р.	по итогам полугодия 1 раз	информационная справка замдиректора по УВР
		1.11.Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах	1500р	по итогам четверти	информационная справка замдиректора
		1.12.Организация участия обучающихся в городских научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов	1000р	по факту	информационная справка замдиректора
2.	Создание условий для осуществления	2.1.Выполнение качественно и в полном объеме	1000р.	по итогам четверти/ ежемесячно в течение	аналитическая справка заместителя директора

образовательной деятельности	плана внутришкольного контроля		следующей четверти	
	2.2.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р.	по итогам полугодия 1 раз	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
	2.3.Организация в учреждении платных услуг	1000р (за 1 услугу)	ежемесячно	своевременность, качество подготовки, отсутствие замечаний
	2.4.Привлечение внебюджетных средств	1000р.	разовая по итогам четверти	информационная справка заместителя директора
	2.5.Высокое качество организации итоговой аттестации	1000р.	март-июнь	своевременность, качество подготовки, отсутствие замечаний
	2.6.Сайт образовательного учреждения соответствует требованиям законодательства в плане содержания и информативности, обновляется не реже одного раза в две недели.	1000р.	по итогам четверти 1 раз	аналитическая справка заместителя директора, подписанная администратором школьного сайта, (при отсутствии замечаний вышестоящих организаций)
	2.7.Выполнение	1000р.	по итогам 9 месяцев	аналитическая справка

		муниципального задания в полном объеме		(октябрь), года (январь)	заместителя директора
		2.8.Реализация в учреждении дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетного финансирования	1000р.	ежеквартально	аналитическая справка заместителя директора
		2.9.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей	1000р.	по итогам четверти 1 раз	аналитическая справка заместителя директора
		2.10.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, детей, имеющих проблемы со здоровьем.	1000р.	по итогам четверти 1 раз	аналитическая справка заместителя директора
		2.11.Качество контроля реализации услуги «Электронный дневник»	500р.	ежемесячно	аналитическая справка заместителя директора
		2.12.Высокое качество организации и проведения общешкольных мероприятий	500р.	разовая по факту	аналитическая справка заместителя директора

3.	Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Представление опыта работы школы в СМИ (радио, телевидение, пресса)	1500р.	разовая по итогам полугодия	аналитическая справка, подтверждающие документы
4.	Развитие кадрового потенциала	4.1. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (семинары, мастер – классы, стажерские площадки и др.)	- муниципальный уровень - 2000р. - региональный уровень – 4000р. - федеральный уровень – 5000р.	по факту участия	информационная справка заместителя директора
		4.2. Оказание помощи в подготовке к участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	за каждого участника: - муниципальный уровень - 1500р. - региональный уровень – 3000р. - федеральный уровень 5000р.	по факту участия	документ, подтверждающий участие, собеседование руководителя с педагогом
		4.3. Личное участие в организации и проведении на базе школы различного рода мероприятий для участников образовательных отношений (семинары, дни открытых	1500р.	по факту участия	результат проведения

		дверей, смотры – конкурсы, фестивали)			
		4.4.Разработка грантов, документов для получения статуса инновационной площадки и др.	3000р.	по факту 1 раз	представление документов, подтверждающих участие в грантовой деятельности
		4.5.Разработка программ и руководство инновационной деятельностью	3000р.	по факту 1 раз	представление документов, подтверждающих инновационную деятельность

Заведующий хозяйством:

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6
1.	Интенсивность и качество работы	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р.	по итогам полугодия 1 раз	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
		Высокое качество организации и проведения ремонтных работ, устранение аварийных ситуаций	3 000р.	по факту	информационная справка заведующего хозяйством

	Обеспечение соблюдения гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН	1 000 р.	ежемесячно	информационная справка заведующего хозяйством, отсутствие замечаний
	Высокое качество подготовки школы к учебному году;	2 000 р.	сентябрь - декабрь	по результатам приёмки
	Своевременное заключение договорных отношений	1 000р.	ежеквартально по факту заключения договоров	факт заключения договоров
	Эффективная организация и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов	1 000р.	по итогам месяца	аналитическая справка заведующего хозяйством (в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года)
	Своевременность, качество проведения инвентаризации и отсутствие недостатков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	2 000р.	1 раз в год в соответствии с приказом	информационная справка заведующего хозяйством
	Материальная ответственность, сохранность имущества ППЭ	500р.	ежемесячно	представление директора школы
	Результативность работы по	1 000р.	ежемесячно по факту	информационная справка

		привлечению внебюджетных средств;			заведующего хозяйством
		Обеспеченность кадрами, качество контроля работы МОП	1 000р.	ежемесячно	100% обеспеченность кадрами, отсутствие замечаний

Служащие (инженер, специалист по кадрам, лаборант, секретарь, техник, специалист по ОТ и ТБ, диспетчер ОО):

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6
1.	Интенсивность и высокое качество работы	1.1. Оперативное выполнение заявок по устранению аварийных ситуаций	1 200р.	по факту	анализ журнала заявок, информационная справка
		1.2. Своевременность и добросовестность выполнения должностных обязанностей и поручений	2 000р.	по итогам месяца	представление ответственных лиц, отсутствие замечаний
		1.3. Высокий уровень подготовки отчётной документации и своевременность их представления	1000р.	по итогам месяца	представление ответственных лиц, отсутствие замечаний
		1.4. Высокое качество выполняемой работы	1000р.	по итогам месяца	представление ответственных лиц, отсутствие замечаний
		1.5. Качественное обслуживание	2500р.	по итогам 1 раз в полугодие	отсутствие замечаний к работе

		компьютерной техники			техники
		1.6. Контроль использования лицензионного программного обеспечения работниками школы и сопровождение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет	1000р.	по итогам 1 раз в полугодие	аналитическая справка работника, акты проверок
		1.5. Качественное формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством	500р.	по итогам / 1 раз в полугодие	отсутствие замечаний вышестоящих органов

Педагог – библиотекарь, логопед, психолог, социальный педагог, воспитатель

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6
1.	Интенсивность и высокое качество работы	1.1. Положительная динамика читательской активности	1000р.	по итогам четверти/ 1 раз	информационная справка (анализ информации по формулярам)
		1.2. Своевременное обеспечение учебниками	1000р.	по факту	информационная справка заместителя директора
		1.3. Качественное участие в мероприятиях	- уровень школы – 500р. - муниципальный уровень - 1000р.	по факту	информационная справка заместителя директора

			- региональный уровень – 3000р. - всероссийский уровень – 5000р.		
		1.4.Представление опыта работы (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др. - очные)	- уровень школы – 500р. - муниципальный уровень - 1000р. - региональный уровень – 3000р. - всероссийский уровень – 5000р.	по факту	информационная справка заместителя директора
		1.5.Интенсивность и напряженность работы с обучающимися с ОВЗ и (или) детьми «группы риска»	1000р.	ежемесячно	отчеты специалистов Информационная справка заместителя директора
		1.6.Положительная динамика выполнения логопедическими группами диагностических и контрольных работ	1000р.	по итогам четверти	результаты работы, аналитическая справка
		1.7.Сотрудничество с учреждениями, работающими с детьми «группы риска» и состоящими на учете	1000р.	ежемесячно	наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, аналитические справки и

					др.)
		1.8.Организация педагогического всеобуча родителей (законных представителей) обучающихся	1000р.	по факту	наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, аналитические справки и др.)
		1.9.Высокий уровень организации и оказания социальной помощи и поддержки учащимся	2000р.	один раз в четверть	результаты работы, аналитическая справка замдиректора по ВР
		1.10. Высокий уровень взаимодействия со специалистами социальных и др. служб, благотворительными организациями	2000р.	один раз в четверть	результаты работы, аналитическая справка замдиректора по ВР
		1.11.Высокий уровень качества услуг, обеспечение безопасности учащихся, отсутствие травматизма, обоснованных жалоб родителей	1000р.	2 раза в год по итогам выполнения муниципального задания	анкеты участников образовательного процесса, аналитическая справка заместителя директора

Дворник, сторож, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, уборщик служебных помещений:

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5	6

1.	Интенсивность и высокое качество работы	1.1. Интенсивность труда дворника	1000р.	ежемесячно	представление заведующего хозяйством
		1.2. Качественное проведение генеральных уборок во время карантинных мероприятий	1000р.	ежемесячно	представление заведующего хозяйством
		1.3. Выполнение ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году	1000р.	сентябрь-декабрь по итогам приемки школы	представление заведующего хозяйством
		1.4. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению аварийных ситуаций, технических неполадок	500р.	ежемесячно	представление заведующего хозяйством
		1.5. Озеленение школы	500р.	ежемесячно	представление заведующего хозяйством
		1.6. Качественное соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил при уборке помещений, территории школы	1000р.	по факту	отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством
		1.7. Материальная ответственность, сохранность имущества	500р.	ежемесячно	представление заведующего хозяйством

6.3.2. ЗА СТАЖ

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в Средней школе № 22.

Работникам Средней школы № 22, имеющим стаж работы (выслугу лет) в учреждении, по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в Средней школе № 22:

от 1 до 4 лет - 500 рублей;
от 4 до 10 лет - 800 рублей;
свыше 10 лет – 1200 рублей;

Работникам, вновь поступившим в Среднюю школу № 22, в качестве меры социальной поддержки по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в Средней школе № 22:

от 0 до 1 года - 500 рублей.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.3.3. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом отработанного времени.

К премиальным выплатам по итогам работы, которые могут быть установлены работникам Средней школы № 22 при наличии финансовых средств на оплату труда, относятся:

№ п/п	Критерии	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание для выплат
1	2	3	4	5
1.	Результативность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах, соревнованиях: - на уровне школы - муниципального уровня - регионального уровня - российского уровня - международного уровня	за одно призовое место 200 рублей 500 рублей 1000 рублей 3000 рублей 5000 рублей	по факту	сертификаты, дипломы, грамоты
2.	Высокий уровень организации и проведение	1000 рублей	по факту	аналитическая справка заместителя

	мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся			директора
3.	Качественная организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах	1000 рублей	по итогам полугодия	аналитическая справка заместителя директора по итогам адаптационного периода
4.	Организация сдачи норм ГТО по итогам учебного года Процент обучающихся ОО, сдавших нормы ГТО на серебряные и золотые значки: от 50 до 69% от 70% и выше	500 рублей 1000 рублей	апрель - май	аналитическая справка заместителя директора, протокол
5.	Организация, проведение и проверка каждой ДКР, ВПР	500 рублей	по факту	представление заместителя директора по УВР
6.	Организация, проведение и проверка каждой АКР	300 рублей;	по факту	представление заместителя директора по УВР
7.	Составление контрольных срезов	300 рублей	по факту	представление заместителя директора по УВР
8.	Организация, проведение и проверка олимпиадных работ на уровне школы по каждому предмету	500 рублей	по факту	представление заместителя директора по УВР
9.	Качественное дежурство по школе	500 рублей	ежемесячно	аналитическая справка ответственного за дежурство
10.	Участие в экологических мероприятиях, мероприятиях по энергосбережению	500 рублей	по итогам четверти	аналитическая справка заведующего хозяйством
11.	Заполнение аттестатов	1000 рублей	июнь	приказ директора
12.	Качественная организация питания	500 рублей	ежемесячно	аналитическая справка заместителя директора,

				ответственного за организацию питания
13.	Успешная организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	1000 рублей за призовое место	по факту	сертификаты, дипломы, грамоты
14.	Успешная работа с детьми из социально-неблагополучных семей	500 рублей	по итогам четверти	представление заместителя директора по ВР и социального педагога
15.	За ремонтные работы, выполнение работ, связанных с содержанием имущественного комплекса	из расчета 100 рублей за час	по факту	представление заведующего хозяйством
16.	Публикации в методических, профессиональных журналах	1000 рублей	по факту	наличие опубликованной статьи
17.	Публикации в отраслевых электронных журналах	500 рублей	по факту	наличие опубликованной статьи
18.	Учет детей в микрорайоне	500 рублей	по факту	представление социального педагога
19.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	500 рублей	по факту	аналитическая справка
20.	Оперативное устранение непредвиденных аварийных ситуаций	1000 рублей	по факту	представление заведующего хозяйством

Стимулирующие выплаты по указанным выше показателям могут быть назначены за каждый критерий.

6.3.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат определяется по результатам деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании информации, подаваемой заместителями директора, заведующим хозяйством, руководителями ШМО и утверждается директором Средней школы № 22.

6.3.5. Размер выплат по итогам года за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей по итогам учебного, календарного года определяется директором Средней школы № 22 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании информации, подаваемой заместителями директора, заведующим хозяйством, руководителями ШМО.

Стимулирующие выплаты по итогам года выплачиваются при наличии финансовых

средств на оплату труда всем работникам Средней школы № 22 , в том числе замещающих должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

- увольняемым из образовательного учреждения по статье 71, пунктам 5 – 11 части первой статьи 81, пунктам 1 и 2 части первой статьи 336 и части первой статьи 84 (если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника) Трудового кодекса РФ;

- работников, имеющих дисциплинарное взыскание.

6.4. В целях социальной защищенности работников Средней школы № 22 и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование всех работников Средней школы № 22 с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

6.4.1. по решению руководителя Средней школы № 22:

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – 3000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными наградами – 3000 рублей;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 2000 рублей;

- при награждении грамотой главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского - 1 000 рублей;

- при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Управления образования – 700 рублей;

- при объявлении благодарности директора школы, награждении Почетной грамотой школы – 500 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) – 3000 рублей;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 5000 рублей.

6.4.2. по решению комиссии по материальному стимулированию работников Средней школы № 22:

- в связи с празднованием Дня учителя – 1 000 рублей;

- в связи с праздничными днями, юбилеем школы – 1 000 рублей;

- по итогам работы за четверть, полугодие, год.

6.5. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, компенсационных выплат.

6.6. Средняя школа № 22 вправе при наличии экономии средств на оплату труда оказывать работникам, работающим на постоянной основе, материальную помощь на основании письменного заявления работника не более двух раз в год. Размер материальной помощи устанавливается приказом работодателя и не может составлять более оклада. Оказание материальной помощи работнику Средней школы № 22 производится на основании письменного заявления работника Средней школы № 22. Решение об оказании материальной помощи принимает директор Средней школы № 22 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22. Материальная помощь не оказывается работникам Средней школы № 22, находящимся в отпуске по уходу за ребенком. Право на получение материальной помощи, не полученной в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

6.6.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам Средней школы № 22

выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях:

- рождение у него ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;
- свадьба работника Средней школы № 22 – на основании копии свидетельства о заключении брака;
- похороны близких родственников работника Средней школы № 22 (родителей, супруга, детей) – на основании копии свидетельства о смерти;
- приобретение для работника Средней школы № 22 либо его близких родственников (родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму, превышающую 50% средней заработной платы работника – на основании копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу работника Средней школы № 22 в результате пожара, кражи) – на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре;
- прекращение трудового договора в связи с признанием работника Средней школы № 22 полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Заявление об оказании материальной помощи работникам Средней школы № 22 должно быть представлено в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

6.6.2. Отказ в оказании материальной помощи работнику Средней школы № 22 допускается при отсутствии экономии финансовых средств, направленных на выплаты стимулирующего характера учреждения.

6.7. Руководитель Средней школы № 22 вправе устанавливать иные, не предусмотренные настоящим Положением основания для выплат стимулирующего и поощрительного характера. Указанные выплаты осуществляются на основании приказов руководителя Средней школы № 22.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между работником и директором Средней школы № 22.

7.2. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и директором Средней школы № 22 спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью На лист а
лист два)
Директор Средней школы № 23
Мас
М.В. Самарцева
«28» сентября 2018 г.