

Первичная профсоюзная организация
Средней школы № 22
зампредседателя *Кравцова* Е.В. Кравцова
«02» марта 2020 года



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 22 с углубленным
изучением отдельных предметов»

Директор *Самарцева* М.В. Самарцева

«02» марта 2020 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 05 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2017 – 2020 годы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Принято на собрании работников

Протокол № 01 от «02» марта 2020 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственное казенное
учреждение службы занятости
населения Свердловской области
«Каменск-Уральский
центр занятости населения»
01 апреля 2020 г.
Запись № N 44-24

**Дополнительное соглашение № 05 от 02 марта 2020 года
к коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22
с углубленным изучением отдельных предметов» на 2017–2020 годы**

Сторонами настоящего соглашения являются «Работодатель» в лице директора Средней школы № 22 Самарцевой Марины Владимировны, действующего на Основании Устава, и «Работники», интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице заместителя председателя профсоюзного комитета Кравцовой Елены Викторовны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в новой редакции:

1) Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие со 02 марта 2020 года.

Приложение к Коллективному договору:

1. Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов».

Приложение № 1
к коллективному договору
Средней школы № 22
от «19» июля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от «02» марта 2020 г. № 65)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «02» марта 2020 г. № 67-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 протокол № 11, постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.06.2017 № 554 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя», Соглашения между Органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» и Каменск-Уральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020г.г. и наряду с коллективным договором устанавливает в учреждении систему и условия оплаты труда работников ОУ.

1.2. Заработная плата каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 22) устанавливается дополнительными соглашениями к трудовым договорам в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда работников

Средней школы № 22 устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Настоящее Положение об оплате труда работников Средней школы № 22 предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

1.3. Фонд оплаты труда Средней школы № 22 формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Средней школы № 22 составляет не более 30 процентов.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.5. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Средней школы № 22 по согласованию с органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) и включает в себя все должности работников Средней школы № 22 в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание Средней школы № 22, должны определяться в соответствии с уставом учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующими на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

При заключении трудовых договоров с работниками ОУ использует Примерную форму трудового договора (приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы

оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р) и Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.8. Экономия фонда заработной платы Школы может быть использована для компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премии и материальной помощи работникам школы.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников Средней школы № 22 устанавливается с учётом:

- 2.1.1. ЕТКС;
- 2.1.2. номенклатуры должностей;
- 2.1.3. ЕКС или профессиональных стандартов;
- 2.1.4. государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2.1.5. профессиональных квалификационных групп;
- 2.1.6. перечня видов выплат компенсационного характера;
- 2.1.7. перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 2.1.8. единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 2.1.9. норм труда;
- 2.1.10. мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

2.2. При определении размера оплаты труда работников Средней школы № 22 учитываются следующие условия:

- 2.2.1. показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2.2.2. продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
- 2.2.3. объемы учебной (педагогической) работы;
- 2.2.4. исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 2.2.5. особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 2.2.6. условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников Средней школы № 22 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников ОУ производится:

- 2.4.1. при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);
- 2.4.2. при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 2.4.3. при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством

образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

2.4.4. при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);

2.4.5. при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа.

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор Средней школы № 22 (лицо, исполняющее его обязанности):

2.6.1. проверяет документы о стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2.6.2. ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Средней школе № 22 помимо своей основной работы;

2.6.3. ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Средней школы № 22;

2.6.4. несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Средней школы № 22.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Средней школе № 22 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.9. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Средней школе № 22, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22 и при условии, если педагогические работники, для которых Средняя школа № 22 является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 22

3.1. Оплата труда работников Средней школы № 22 включает в себя:

3.1.1. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам;

3.1.2. выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

Средняя школа № 22 в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Средней школы № 22 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью.

3.3. Средняя школа № 22 самостоятельно, исходя из объемов имеющегося финансирования, устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.6. При суммированном учете директор Средней школы № 22 организует рабочий процесс таким образом, чтобы норма рабочего времени была отработана работником за учетный период. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени: оклад (должностной оклад), ставка заработной платы делится на среднемесячное число нормативных часов за учетный период, а затем умножается на количество часов, отработанных работником в данном месяце.

3.7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.7.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности работников Средней школы № 22, замещающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.7.2. Размеры должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала Средней школы № 22:

| Квалификационные уровни | Должности работников | Размер должностного оклада, рублей |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | вожатый секретарь учебной части | 10 000 |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер | 10 100 |

3.8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.8.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Средней школы № 22, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.8.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам:

| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, рублей |
|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор социальный педагог | 12 500 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель; педагог-психолог | 12 800 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог – библиотекарь; библиотекарь; учитель – логопед; тьютор | 13 000 |

3.8.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Средней школы № 22 повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20

процентов;

3) подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов;

4) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - на 20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

б) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Средней школы № 22, утвержденного на соответствующий финансовый год, производится исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

3.8.4. В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы, по которой совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в муниципальном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Списку должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию.

Список должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должности педагогических работников, по которым оклады, ставки заработной платы повышаются |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Учитель | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); |

| | |
|--|--|
| | учитель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности») |
| Старший воспитатель | Воспитатель |
| Воспитатель | Старший воспитатель |
| Старший методист | Методист |
| Методист | Старший методист |
| Старший педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования |
| Педагог дополнительного образования | Старший педагог дополнительного образования |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); |
| Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Руководитель физического воспитания | Учитель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности») |
| Учитель (музыка) общеобразовательной организации; | Музыкальный руководитель; |
| Преподаватель организации дополнительного образования | Учитель (музыка) общеобразовательной организации. |
| Преподаватель профессиональной образовательной организации | Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации |
| Учитель-дефектолог; учитель-логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления |

| | |
|--------------------|---|
| | дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Педагог - психолог | Воспитатель |

3.8.5. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.8.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.8.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями, (соглашениями к трудовым договорам). Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Средней школы № 22, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ

3.9.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.9.2. Размеры должностных окладов служащих Средней школы № 22:

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов, рублей |
|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь делопроизводитель | 10 000 |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
|---|--|--------|
| 1 квалификационный уровень | лаборант; техник | 10 300 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 15 500 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | инженер-программист; специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам | 16 000 |

3.9.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

3.10.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

3.10.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих Средней школы № 22:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размеры должностных окладов, рублей |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик; дворник; сторож; вахтёр; уборщик служебных помещений | 10 200 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 10 300 |

3.10.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.11.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.11.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений Средней школы № 22:

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов, рублей |
|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ | | |
| 2 квалификационный уровень | начальник лагеря | 11 000 |

3.11.3. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Оплата труда руководителя Средней школы № 22, его заместителей включает в себя:

- 4.1.1. должностной оклад;
- 4.1.2. выплаты компенсационного характера;
- 4.1.3. выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Средней школы № 22 устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2.1. Размер должностного оклада руководителя Средней школы № 22 определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям учреждений, утвержденной Управлением образования.

4.2.2. При установлении должностного оклада руководителю учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

- а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов;

Повышение оклада руководящим работникам по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

Порядок аттестации руководителя Средней школы № 22 устанавливается приказом

начальника Управления образования. Аттестация заместителей руководителя Средней школы № 22 осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Средней школы № 22, разработанными в порядке, определяемом Управлением образования.

Аттестация руководителя и его заместителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Средней школы № 22, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Средней школы № 22 (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя Средней школы № 22, его заместителя осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной части, устанавливаются работодателем на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.2.2. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Средней школы № 22, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

4.5. Должностной оклад заместителя руководителя по административно-хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.6. При установлении должностного оклада заместителям руководителя учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов;

Повышение оклада заместителям руководителя по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

4.7. Стимулирование руководителя Средней школы № 22, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

4.8. Стимулирование заместителей руководителя ОУ, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ОУ, осуществляется в соответствии с

показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности заместителей руководителя ОУ, в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Заместителям руководителя Средней школы № 22 устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника в Средней школы № 22 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников Средней школы № 22 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.3.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.3.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

5.3.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.3.4. выплаты, связанные с обеспечением минимального размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютных размерах (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам Средней школы № 22 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при

выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Компенсационные выплаты работникам за дополнительные виды работ устанавливаются в соответствии с таблицей:

| | |
|---|------------------------------|
| 1) классное руководство 1-11 класс (по состоянию на начало учебного года; ОО-1): | 150 рублей за одного ученика |
| 2) руководство школьными методическими объединениями: | 700 рублей |
| 3) руководство научным обществом: | 500 рублей |
| 4) старшим классным руководителям 1- 4 классов | 350 рублей |
| 5) секретарю педагогического совета, аттестационной комиссии, комиссии по материальному стимулированию работников, комиссии по расследованию несчастных случаев | 600 рублей |
| 6) ответственному за ведение школьного сайта | 2000 рублей |
| 7) обеспечение информационного обмена, электронного документооборота, работа в различных электронных системах: | |
| - ответственному за информационный обмен | 1000 рублей |
| - ответственному за ведение РБД | 2000 рублей |
| - ответственному за размещение информации на сайте basgov | 1000 рублей |
| - ответственному за электронный журнал | 4000 рублей |
| - ответственному за «Е – услуга» | 1000 рублей |
| - ответственному за электронный документооборот | 1250 рублей |
| - ответственному за ведение ФРДО | 1000 рублей |
| - ответственному за работу на сайте ЕИС | 2000 рублей |
| 8) организация внеурочной деятельности (реализация ФГОС) | 500 рублей за час |
| 9) проверка письменных работ: | |
| учителям 1 – 4 класса | 20% от оклада |
| русский язык, литература, математика 5 – 11 класс | 20% от оклада |
| иностраннный язык, физика | 15% от оклада |
| химия, биология, география, история, обществознание, информатика | 10% от оклада |
| ИЗО, черчение, МХК музыка, экономика, ОБЖ, логопедия | 5% от оклада |
| технология | 3% от оклада |
| 10) заведование: | |
| - кабинетами специального назначения (химия, информатика, биология) | 2300 рублей |
| - кабинетами без материальной ответственности | 300 рублей |
| - кабинетами, спортивным залом, музеем с материальной ответственностью | 600 рублей |

| | |
|--|--------------------------------|
| - библиотекой | 3000 рублей |
| 11) -ответственному за организацию питания обучающихся и контроль за работой пищеблока -сбор заявок на питание и оформление документов по питанию, организация документооборота и информационного взаимодействия по организации питания детей, относящихся к льготным категориям | 4000 рублей 4000 рублей |
| 12) ответственному за организацию работы по профилактике правонарушений | 5000 рублей |
| 13) уполномоченному лицу по ОТ и ТБ | 700 рублей |
| 14) страхделегату | 1000 рублей |
| 15) общественному инспектору по ПДД | 1000 рублей |
| 16) ответственному за антитеррористическую защищённость объекта | 1000 рублей |
| 17) председатель профсоюзной организации; член профкома | 3 000 рублей; 500 рублей |
| 18) руководителю ДЮП | 1000 рублей |
| 19) ответственному за медосмотр | 1000 рублей |
| 20) ответственному за воинский учёт | 1000 рублей |
| 21) ответственному за ведение табеля | 2000 рублей |
| 22) ответственному за итоговую аттестацию | 2000 рублей |
| 23) организатору проведения итоговой аттестации на базе школы | 1000 рублей |
| 24) вынос мусора | 500 рублей |
| 25) уход за цветами, озеленение территории | 500 рублей |
| 26) организация питьевого режима | 500 рублей |
| 27) оформление документов по платным услугам | 1000 рублей |
| 28) ведение делопроизводства в больших объёмах | 2000 рублей |
| 29) сопровождение аттестации педагогических работников | 2000 рублей |
| 30) руководство гражданской обороной (ответственному за ГО и ЧС) | 1000 рублей |
| 31) наставничество | 1200 рублей |

| | |
|---|-----------------------|
| 32) ведение второго иностранного языка | 1000 рублей |
| 33) председателю комиссии по материальному стимулированию работников (премиальной комиссии) | 2000 рублей |
| 34) членам комиссии по материальному стимулированию работников, делегированным профсоюзной организацией | 500 рублей |
| 35) ответственному за выдачу заявок на получение и активацию сертификатов ПФДО | 500 рублей |
| 36) за составление расписания 5-11 классов | 4 000 рублей |
| 37) выполнение работ, связанных с содержанием имущественного комплекса | 2 000 рублей |
| 38) работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме | 1 000 рублей |
| 39) запись в городской и загородный лагерь | 1 500 рублей |
| 40) работа с системой видеонаблюдения | 1000 рублей |
| 41) подготовка учащихся к внеклассным мероприятиям городского и регионального уровня | 5000 рублей |
| 42) интенсивность подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов | 150р за час |
| 43) за работу с полным составом класса (без деления) учителям английского языка, информатики, технологии) | 50% от стоимости часа |
| 44) выполнение дополнительных видов работ с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте | 500 рублей |

Размеры доплат и порядок их установления определяются Средней школой № 22 самостоятельно в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

Работа, выполняемая работником сверх или ниже нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх или ниже одной нормы труда обязанностей, с учетом первой части настоящего пункта.

5.10. Трудовые отношения с работниками, которым невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, которые привлекаются к сверхурочной работе, работе в выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное время регулируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Работникам Средней школы № 22 (кроме директора, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к

окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 15 процентов - за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы вида 7.1.;
- 20 процентов за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы вида 7.2.;
- 60 процентов - за работу, характер которой связан с непосредственным контактом с обучающимися больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными;
- 15 процентов - педагогическим работникам ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня;
- 10 процентов - педагогическим работникам ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по программам профильного обучения.
- 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпунктам 1 и 5 настоящего пункта определяются руководителем ОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Доплаты, установленные в настоящем пункте, не суммируются.

5.12. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат работникам устанавливаются директором Средней школы № 22 в соответствии с настоящим Положением Средней школы № 22 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.13. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.14. Директор Средней школы № 22 имеет право установить работникам компенсационные выплаты за виды работ, не предусмотренные Положением, а также в случае выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Средней школы № 22, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Средней школой № 22 на оплату труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ОУ на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации следующим порядком:

- педагогическим работникам на основании протокола комиссии по материальному стимулированию;
- заместителям руководителя, заведующему хозяйством на основании фактически достигнутых показателей (листы самооценки, оценки деятельности), подтверждаемых информационными справками, документами;
- служащим и работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу на основании информационных справок и документов, представленных непосредственным их руководителем.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в Средней школе № 22 показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

6.3.1. За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Средней школы № 22, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Средней школы № 22, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о стимулирующих выплатах, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому

договору).

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением.

Стимулирующие выплаты по указанным ниже показателям могут быть назначены по каждому пункту критерия.

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплат |
|-------|-----------------------------|--|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество образования | Педагогические работники | | | |
| | | 1.1.Повышение качества знаний учителями по предмету | 500р. | по окончании учебной четверти, полугодия | информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие) |
| | | 1.2.Увеличение количества обучающихся на «4» и «5» во 2-11 классах | 500р. | по окончании учебной четверти, полугодия | информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие) |
| | | 1.3.Отсутствие неуспевающих у учителей – предметников | 500р. | по окончании учебной четверти, полугодия | информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы (четверть, полугодие) |
| | | 1.4. Отсутствие неуспевающих в классе | 500р. | по окончании учебной четверти, полугодия | информационная справка по итогам успеваемости заместителя директора школы |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|
| | | | | (четверть, полугодие) |
| | 1.5. Доля выпускников 9 классов текущего года, успешно прошедших итоговую аттестацию по предмету в основной период (с первого раза), составляет 100% | Количество сдающих от общего числа выпускников до 30% - 500р. до 50%-1000р до 70%-1500р 100% - 2000р. | разовая сентябрь (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |
| | 1.6. Доля выпускников 11 классов текущего года, успешно прошедших итоговую аттестацию по предмету в основной период (с первого раза), составляет 100% | Количество сдающих от общего числа выпускников до 30% - 500р. до 50%-1000р до 70%-1500р 100% - 2000р. | разовая сентябрь (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |
| | 1.7. Наличие выпускников 11 класса текущего учебного года, набравших на ЕГЭ 100 баллов | 3000р. | 1 раз в начале учебного года | информационная справка заместителя директора школы |
| | 1.8. Наличие выпускников 11 класса текущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов | от 1 до 5 человек – 1000р. от 5 до 10 человек -1500р. свыше 10 человек 2000р. | 1 раз в начале учебного года | информационная справка заместителя директора школы |
| | 1.9. Доля выпускников 9 | 2000р. | 1 раз в начале учебного года | информационная справка |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | классов текущего учебного года, сдавших экзамен (не менее 8 человек) на «5», составляет не менее 25% | | | заместителя директора школы |
| | | 1.10. Наличие отличников в переводных классах | за 1 человека – 300 р. | 1 раз в начале учебного года | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 1.11. Наличие победителей, призёров Всероссийской олимпиады школьников (очное участие) | Город-1000р. за победителя 800 р. за призёра Область– победитель 3000р., призер 2000 р. РФ – победитель 5000р., призер 4000р. | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 1.12. Позитивная динамика техники чтения и скорости письма обучающихся начальных классов за фактический результат работы в полном объеме | 500р. | единовременная (по итогам каждого полугодия) | информационно-аналитическая справка по итогам мониторинга, проводимого заместителем директора школы |
| | | 1.13. Организация участия обучающихся в городских научно-практических конференциях, защитах исследовательс | Школа - 500р. Город - 1000р. Область – 2000р. РФ – 5000р. | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |

| | | | | | |
|----|--|---|--|------------------------------|--|
| | | ких проектов; общественно- полезных практиках, очных конкурсах | | | |
| | | 1.14. Мониторинг учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (ВПР): -выше среднегородского го (успеваемость, качество); -выше регионального (успеваемость, качество) | 500р. 500р. | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 1.15. Интенсивность работы в 1,5,10-х классах | 500р. | 1 раз в конце 1 четверти | приказ о назначении классных руководителей |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.1. Внеклассная работа с учащимися по предмету | Организация мероприятия в школе – 1000р. организация мероприятия на муниципальном уровне – 2000р. | разовая (по факту) | информационная справка |
| | | 2.2. Соответствие учебного кабинета требованиям реализации ООП, СанПин, ППБ | 1000р. | по итогам просмотра-конкурса | аналитическая справка комиссии |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|-------------------|--|
| 3. | Профессиональное мастерство | 3.1. Активное участие педагога в методической работе: - подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов, стажерских площадок - выступления на конференциях, пед. чтениях, семинарах, педсоветах, МО, рабочих группах и др. | Школа – 1000р. Город – 1500р. Область – 2000р. Школа – 500р. Город – 1000р. Область – 2000р. Дополнительно за 1-3 место Город – 500р. Область – 1000р. | по итогам участия | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 3.2. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Школа-1000р. Город-1000р. за каждый этап и дополнительно за итоговое призовое место-5000р. из ФОТ школы и премия согласно городского Положения при доп.финансировании | по итогам участия | информационная справка заместителя директора |
| | | 3.3. Личное участие работника в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня | 300р. (за каждое) | по факту 1 раз | информационная справка заместителя директора |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| | | 3.4. Представление опыта работы | -создание и функционирование собственного сайта в сети Интернет-1000р.; -представление методических материалов для размещения на официальном сайте школы-300р. | разовая по итогам четверти (по факту) ежемесячно при появлении не менее 2-х методических разработок в месяц (по факту) | Информационная справка педагога |
| 4. | Качество организации воспитательной работы | 4.1. Участие и результаты участия педагога и учащихся в конкурсно-массовых мероприятиях: -ДПИ, изобразительное искусство - культурно-массовые мероприятия | - городской уровень – 100р. - городской уровень – 300р. (дополнительно за 1-3 место – 300р) | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора |
| | | 4.2. Организация и проведение общешкольных мероприятий на параллель на высоком уровне | 500р. | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 4.3. Высокий уровень участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах | 500р. (дополнительно за 1-3 место – 500р) | по факту участия в каждом мероприятии проекта | информационная справка заместителя директора школы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | 4.4. Индивидуальная дополнительная воспитательная работа с учащимися группы риска | 500р. | ежемесячно (по факту) | Наличие и реализация плана индивидуальной работы |
| | | 4.5. Эффективность работы отрядов ЮИД, ДЮП, волонтерского, трудового и др. | 1000р | разовая (по факту) | Представление ответственным лицом плана работы и аналитической справки |
| | Эффективность взаимодействия с родителями | 4.6. Совместное мероприятие с детьми, вовлечение родителей в общественно-значимые общешкольные мероприятия, (родительские конференции) и др. | 500р. | разовая (по факту) | аналитическая справка работника; информационная справка заместителя директора школы |
| | Реализация мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья | 4.7. Высокий уровень организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 300р. дополнительно за призовое (командное) место – 500р. | разовая (по факту) | аналитическая справка работника; - информационная справка заместителя директора школы |
| | | 4.8. Охват горячим питанием не менее 90% | 5-11 класс – 500р. | по итогам месяца | мониторинг питания ответственного за питание |
| | | 4.9. Качественное проведение генеральных уборок, в том | 1000р. | ежемесячно | представление заведующего хозяйством |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | числе во время карантинных мероприятий | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплат |
|-------|----------------------|---|----------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество образования | 1.1. Доля выпускников 11 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике и русскому языку в основной период (май, июнь), составляет 100% | 1000р. | 1 раз в год, сентябрь | протоколы ЕГЭ |
| | | 1.2. Доля выпускников 9 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (май, июнь), составляет 100% | 1000р. | 1 раз в год, сентябрь | протоколы ГИА |
| | | 1.3. Наличие выпускников 11 классов предыдущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов | 1000р. | 1 раз в год, сентябрь | протоколы ЕГЭ |
| | | 1.4. Доля выпускников 9 классов | 1000р. | 1 раз в год, сентябрь | протоколы ГИА |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | | предыдущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», составляет не менее 8% | | | |
| | | 1.5. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей | 1500р. | 1 раз в год, май | информационная справка замдиректора по ВР |
| | | 1.6. Доля победителей и призёров (1-3 места) олимпиад муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах, составляет не менее 20% | 2000р. | 1 раз в год после подведения итогов | информация методиста ЦДО |
| | | 1.7. Доля отличников во 2-5, 6-9, 10-11 классов предыдущего учебного года, не менее 5 % | 2000р. | 1 раз в год | информационная справка заместителя директора школы |
| | | 1.8. Качество организации проведения независимой оценки знаний (ДКР, ВПР, др.) | за отдельный предмет, каждая параллель - 500р. | по факту проведения, (разовая) | информационная справка замдиректора по УВР |
| | | 1.9. Динамика качества образования | 1000р. | по итогам четверти (разовая) | информационная справка замдиректора по УВР |
| | | 1.10. Динамика успеваемости по школе | 1000р. | по итогам четверти (разовая) | информационная справка замдиректора по УВР |
| | | 1.11. Организация | 1500р | по факту | информационн |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|---|
| | | участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах | | участия | ая справка замдиректора |
| | | 1.12. Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов | Школа -500р Город-1000р | по факту | лист самооценки заместителя директора |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.1. Выполнение качественно и в полном объеме плана внутришкольного контроля | 1000р. | ежемесячно (по факту) | аналитическая справка заместителя директора |
| | | 2.2. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб) | внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р. | по факту | отсутствие предписаний, обоснованных жалоб |
| | | 2.3. Организация в учреждении платных услуг | 1000р (за 1 услугу) | ежемесячно | своевременность, качество подготовки, |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | отсутствие замечаний |
| | | 2.4. Привлечение внебюджетных средств | 1000р. | разовая (по факту) | информационная справка заместителя директора |
| | | 2.5. Высокое качество организации итоговой аттестации обучающихся, работы ППЭ | 1000р. | единовременная по итогам месяца (январь – июнь) | своевременность, качество подготовки, отсутствие замечаний |
| | | 2.6. Сайт образовательного учреждения соответствует требованиям законодательства в плане содержания и информативности, обновляется не реже одного раза в две недели | - предоставление основной информации в раздел «Сведения об ОО» - 1000р. - обновление информации не реже 1 раза в 10 дней, предоставление текущей информации – 500р | единовременная (сентябрь) единовременная по итогам месяца (октябрь – июнь) | информационная справка администратора школьного сайта (при отсутствии замечаний вышестоящих организаций) |
| | | 2.7. Выполнение муниципального задания в полном объеме | 1000р. | по итогам проверки (октябрь, год, январь) | аналитическая справка УО |
| | | 2.8. Реализация в учреждении дополнительных обще-развивающих программ за счет бюджетного финансирования | 1000р. | ежеквартально | Лист самооценки заместителя директора |
| | | 2.9. Реализация программ (проектов, | 1000р. | ежемесячно (по факту) | Лист самооценки заместителя |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------------|---|
| | | мероприятий) поддержки одаренных детей | | | директора |
| | | 2.10. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, детей, имеющих проблемы со здоровьем. | 1000р. | разовая (по факту) | Лист самооценки заместителя директора |
| | | 2.11. Качество контроля реализации услуги «Электронный дневник» | 500р. | ежемесячно (по факту) | аналитическая справка заместителя директора |
| | | 2.12. Высокое качество организации и проведения массовых общешкольных и городских мероприятий для учащихся | Школа - 500р город – 1000р | разовая (по факту) | лист самооценки заместителя директора |
| | | 2.13. Качество и результативность органов ученического самоуправления | 500р | ежемесячно (по факту) | аналитическая справка заместителя директора |
| 3. | Развитие имиджа образовательного учреждения | 3.1. Представление опыта работы школы в СМИ (радио, телевидение, пресса) | 1500р. | разовая (по факту) | лист самооценки заместителя директора, подтверждающие документы |
| 4. | Развитие кадрового потенциала | 4.1. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях | - муниципальный уровень - 2000р. - региональный уровень – | (по факту) участия | информационная справка заместителя директора |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|
| | (семинары, мастер – классы, стажерские площадки и др.) | 4000р. - федеральный уровень – 5000р. | | |
| | 4.2. Оказание помощи в подготовке к участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях | за каждого участника: - муниципальный уровень - 1500р. - региональный уровень – 3000р. - федеральный уровень 5000р. | по факту участия | информационная справка заместителя директора |
| | 4.3. Личное участие в организации и проведении на базе школы различного рода мероприятий для участников образовательных отношений (семинары, дни открытых дверей, смотры - конкурсы, фестивали, пед. чтения, праздники) | 1500р. | по факту участия | результат проведения |
| | 4.4. Разработка грантов, документов для получения статуса инновационной площадки и др. | 3000р. | разовая (по факту) | представление документов, подтверждающих участие в грантовой деятельности |
| | 4.5. Разработка программ и руководство инновационной деятельностью | 3000р. | разовая (по факту) | представление документов, подтверждающих инновационную |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------|
| | | | | | деятельность |
| | | 4.6.Сдача школы с первого предъявления при приемке комиссии к новому учебному году | 5000р. – без замечаний 4000р. – наличие незначительных замечаний (возможность устранения в короткий период) | единовременная (сентябрь) за фактический результат работы в полном объеме | результаты приёмки |

Заведующий хозяйством:

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплаты |
|-------|---------------------------------|--|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Интенсивность и качество работы | 1.1 Интенсивность и напряженность труда (исполнение документов в сроки, определенные законодательством, правовыми актами, в т.ч. ОМС «Управление образования», директора ОУ и др.) | 1000р | на учебный год (с сентября по август) | подготовка и оформление документов в установленные сроки |
| | | 1.2. Своевременное заключение договорных отношений | 1 000р | ежеквартально по факту заключения договоров | факт заключения договоров |
| | | 1.3. Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией, и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется руководителем | 1000р | единовременная | за фактический результат работы в полном объеме |
| | | 1.4. Высокое качество организации и проведение текущих ремонтных работ, устранение аварийных | 1000р | единовременная по итогам месяца | за фактический результат |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--|---|
| | | ситуаций, организация карантинных мероприятий | | | |
| | | 1.5. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб) | Внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р. | разовая (по факту) | отсутствие предписаний, обоснованных жалоб |
| 2. | За качество выполняемых работ | 2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и территории учреждения (организация питьевого режима в кабинетах; обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой, тепловой, санитарно-эпидемический режим и т.д.) | 1000р. | на учебный год с (сентября по август | санитарные нормы и правила, отсутствие обоснованных жалоб |
| 2.2. Высокое качество подготовки школы к учебному году; | | 5000р - без замечаний 4000р- наличие незначительных замечаний (возможность устранения в короткие сроки | единовременная (сентябрь) | по результатам приёмки | |
| 2.3. Эффективная организация и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов | | 1 000р. | ежеквартально | справка заведующего хозяйством (в сравнении с аналогичным периодом | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---------------------------------------|---|
| | | | | | предыдущего года) |
| | | 2.4. Своевременность, качество проведения инвентаризации и отсутствие недостатков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации | 2 000р. | 1 раз в год в соответствии с приказом | информационная справка заведующего хозяйством |
| | | 2.5. Материальная ответственность, сохранность имущества ППЭ | 500р. | ежемесячно | представление руководителя ППЭ |
| | | 2.6. Результативность работы по привлечению внебюджетных средств; | 1 000р. | ежеквартально | информационная справка заведующего хозяйством |
| | | 2.7. Обеспеченность кадрами, качество контроля работы МОП | 1 000р. | ежеквартально | 100% обеспеченность кадрами, отсутствие замечаний |

Служащие (специалист по кадрам, лаборант, секретарь, секретарь учебной части, специалист по ОТ и ТБ, диспетчер ОО):

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплат |
|-------|---|--|----------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Интенсивность и высокое качество работы | 1.1. Своевременность и добросовестность выполнения должностных обязанностей и поручений | 2 000р. | по итогам месяца | представление ответственных лиц, отсутствие замечаний |
| | | 1.2. Высокий уровень подготовки отчетной документации и своевременность их представления | 1000р. | по итогам месяца | представление ответственных лиц, отсутствие замечаний |
| | | 1.3. Высокое качество выполняемой работы | 1000р. | по итогам месяца | представление ответственных лиц, отсутствие замечаний |

Заведующий библиотекой, педагог–библиотекарь, воспитатель

| Выплаты стимулирующего характера | Критерии выплат | Размеры выплат, руб. | Периодичность выплат | Порядок оплаты | Примечание |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 1.3а качество выполняемых работ | 1.1. Положительная динамика читательской активности | 1000 р. | единовременная (по итогам четверти) | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка работника (анализ информации по формулярам) |
| | 1.2. Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда, наличие электронных версий учебников | 1000р. | единовременная (по итогам четверти) | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка работника |
| | 1.3. Эффективное планирование обновления фонда учебных пособий | 1000р. | единовременная сентябрь | за фактический результат работы в полном объеме | отчет специалиста |
| | 1.4. Участие школьников в конкурсах, акциях, проектах и др. по профилю деятельности | школьный уровень - 300р. муниципальный уровень - 600р. региональный уровень -1500р. - дополнительно за итоговое призовое место (1-3) 200р., 1000р., | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка специалиста |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | 2000р. соответственно уровню (при выполнении и условий: - участие учащихся класса не менее 80% или согласно положения или - не менее 3-х учащихся при индивидуальных конкурсах) | | | |
| | 1.5. Качество, своевременность и объективность подготовки и сдачи объёмных отчётов в вышестоящие организации | 1000р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка специалиста |
| 2.Профессиональное мастерство | 2.1. Качество информационной и просветительской работы с родителями (законными представителями), педагогами, учащимися (мероприятия, оформление стендов, страниц сайта и т.д.) | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |
| | 2.2. Организация тематических выставок, библиотечных уроков | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | 2.3. Представление опыта работы (педсоветы, педчтения, семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта, др. (очные)) | - школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |
| | 2.4. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах | - школьный уровень: 1000р. - муниципальный уровень: 1500р. за каждый этап; - дополнительно за итоговое призовое место на муниципальном уровне – 5000р.; - участие на региональном уровне: 1) представление материалов и результат участия на уровне не ниже 10-ой позиции от | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | документ, подтверждающий участие |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>победителей и призёров-3000р.;</p> <p>2) призовое место - 6000р.;</p> <p>- участие на всероссийском уровне:</p> <p>1) представление материалов и результат участия на уровне не ниже 50-ой позиции от победителей и призёров-5000р</p> <p>призовое место – 20000р.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Социальный педагог

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| 1.3а интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. Интенсивность и напряженность работы с обучающимися с ОВЗ и (или) детьми «группы риска» | 1000 р. | на учебный год (с сентября по август) | с учётом отработанного времени | отчет специалиста |
| | 1.2. Системность и эффективное сотрудничество с учреждениями, работающими с детьми с ОВЗ, из «группы риска», состоящими на учете в комиссии | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, информационно-аналитические справки и др.) |
| | 1.3. Участие школьников в конкурсах, акциях проектах и др. по профилю деятельности | школьный уровень -300р. муниципальный уровень - 600р. региональный | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка специалиста |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | <p>уровень - 1500р. -дополнительно за итоговое призовое место (1-3) 200р., 1000р., 2000р. соответственно уровню (при выполнении условий: - участие учащихся класса не менее 80% или согласно положения или - не менее 3-х учащихся при индивидуальных конкурсах)</p> | | | |
| | 1.4. Качество, своевременность и объективность подготовки и сдачи объёмных отчётов в вышестоящие организации | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка специалиста |
| 2.3а качество выполняемых работ | 2.1. Качество информационной и просветительской работы с родителями (законными представителями), педагогами, учащимися (мероприятия, оформление стендов, страниц сайта и т.д.) | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--|
| | 2.2. Представление опыта работы (педсоветы, педчтения, семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта, др. (очные) | - школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |
| | 2.3.Результативность профилактической работы по снижению количества учащихся, состоящих на учете в ТКДН | 1000р. | Единовременная (по итогам полугодия) | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка директора школы |
| | 2.4. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах | - школьный уровень: 1000р. - муниципальный уровень: 1500р. за каждый этап; - дополнительно за итоговое призовое место на муниципальном уровне – 5000р.; - участие на региональном уровне: 1) представление материалов и результат участия на уровне не ниже 10-ой позиции от победителей и призёров- 3000р.; 2) призовое место -6000р.; | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | документ, подтверждающий участие |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| | | - участие на всероссийском уровне: 1) представление материалов и результат участия на уровне не ниже 50-ой позиции от победителей и призёров-5000р призовое место – 20000р. | | | |
| Педагог-психолог, логопед, воспитатель | | | | | |
| 1.3а интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. Интенсивность и напряженность работы с обучающимися, обучающимися с ОВЗ и (или) детьми «группы риска» | 1000 р. | на учебный год (с сентября по август) | с учетом отработанного времени | отчет специалиста |
| | 1.2. Положительная динамика выполнения логопедическими группами диагностических и контрольных работ | 1000р | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | отчет специалиста |
| | 1.3. Системность и эффективное сотрудничество с учреждениями, работающими с детьми с ОВЗ, из «группы риска», состоящими на учете в комиссии | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, информационно-аналитические справки и др.) |
| | 1.4. Качественное участие в мероприятиях | -уровень школы – 500р | по факту | за фактический результат | отчет специалиста |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | -уровень города – 1000р | | работы в полном объеме | |
| 2.3а качество выполняемых работ | 2.1. Качество, своевременность и объективность подготовки и сдачи объёмных отчётов в вышестоящие организации | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка специалиста |
| | 2.2. Качество информационной и просветительской работы с родителями (законными представителями), педагогами, учащимися (мероприятия, оформление стендов, страниц сайта и т.д.) | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |
| 3.Профессиональное мастерство | 3.1. Представление опыта работы (педсоветы, пед. чтения, семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта, др. (очные) | - школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | аналитическая справка заместителей директора школы |
| | 3.2. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах | - школьный уровень: 1000р. - муниципальный уровень: 1000р. за каждый этап и дополнительно за | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка заместителя директора школы |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|
| | | <p>итоговое призовое место – 5000р. из ФОТ школы и премия согласно городского Положения при дополнительном финансировании;</p> <p>- региональный уровень:</p> <p>1) представление материалов и результат участия на уровне не ниже 5-ой позиции от победителей и призеров-3000р.;</p> <p>2) призовое место - 6000р.;</p> <p>- всероссийский уровень призовое место – 10000р.</p> | | | |
| Инженер – программист | | | | | |
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК в короткие сроки | 1000р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | журнал учёта выполненных заявок |
| 2. За качество | 2.1. Качественное обслуживание компьютерной | 500р. | единовременная по итогам | с учетом отработанного времени | информационная справка специалиста |

| | | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------------------------------|---|---|
| выполняемых работ | техники, проведение консультаций по работе с программным обеспечением сотрудников ОУ | | месяца | | |
| | 2.2. Контроль использования лицензионного программного обеспечения работниками ОУ | 500р. | единовременная по итогам месяца | за фактический результат работы в полном объеме | акты проверок |
| | 2.3. Качественное, своевременное и бесперебойное обеспечение работников интернет трафиком в рамках учреждения и сопровождение контентной фильтрации доступа к сети Интернет | 500р. | единовременная по итогам четверти | за фактический результат работы в полном объеме | Отсутствие замечаний со стороны работников школы, акты проверок контентной фильтрации |
| | 2.4. Качественное формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ | 500р. | единовременная по итогам четверти | за фактический результат работы в полном объеме | информационная справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе |

Дворник, сторож, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, уборщик служебных помещений:

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплат |
|-------|---|-------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Интенсивность и высокое качество работы | 1.1. Качественная уборка территории | 1000р. | ежемесячно | представление заведующего хозяйством |
| | | 1.2. Обеспечение комфортных | 700р. | ежемесячно | представление заведующего хозяйством |

| | | | | |
|--|---|--------|--------------------------------------|--|
| | санитарно-бытовых условий на пришкольном участке (состояние урн, подрезка кустов и т.д.) | | | |
| | 1.3. Качество проведения экологических мероприятий | 500р | единовременная по факту | представление заведующего хозяйством |
| | 1.4. Качественное проведение генеральных уборок во время карантинных мероприятий | 1000р. | ежемесячно | представление заведующего хозяйством |
| | 1.5.Выполнение разовых, особо сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 500р. | единовременная по факту | представление заведующего хозяйством |
| | 1.6..Качественное, своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок | 700р. | на учебный год с (сентября по август | представление заведующего хозяйством |
| | 1.7.Качественное соблюдение санитарно–гигиенических норм и правил при уборке помещений школы | 1000р. | по факту | отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством |
| | 1.8. Обеспечение | 500р. | на учебный год с (сентября по | представление заведующего |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--|
| | | сохранности личных вещей учащихся | | август | хозяйством |
| | | 1.9. Качество выполнение текущих работ по содержанию и ремонту здания, его элементов и коммуникаций | 1000р | на учебный год с (сентября по август | представление заведующего хозяйством |
| | | 1.10 Содержание сантехническо- го оборудования, кранов, зеркал, стен, подоконников и радиаторов в надлежащем санитарно- техническом состоянии, соблюдение требований СанПин | 500р. | на учебный год (с сентября по август) | представление заведующего хозяйством |
| | | 1.11. Соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегаю- щих мероприятий, недопущение использования приборов освещения в дневное время суток | 200р. | на учебный год (с сентября по август) | с учетом отработанного времени |

6.3.2. ЗА СТАЖ

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в Средней школе № 22.

Работникам Средней школы № 22, имеющим стаж работы (выслугу лет) в учреждении, по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в Средней школе № 22:

от 1 до 4 лет - 500 рублей;
от 4 до 10 лет - 800 рублей;

свыше 10 лет – 1200 рублей;

Работникам, вновь поступившим в Среднюю школу № 22, в качестве меры социальной поддержки по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в Средней школе № 22: от 0 до 1 года - 500 рублей.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.3.3. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом отработанного времени.

К премиальным выплатам по итогам работы, которые могут быть установлены работникам Средней школы № 22 при наличии финансовых средств на оплату труда, относятся:

| № п/п | Критерии | Размер выплаты | Срок выплаты | Основание для выплат |
|-------|--|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Результативность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах, соревнованиях: - на уровне школы - муниципального уровня - регионального уровня - российского уровня - международного уровня | за одно призовое место 200 рублей 500 рублей 1000 рублей 3000 рублей 5000 рублей | по факту | информационная справка заместителя директора школы сертификаты, дипломы, грамоты |
| 2. | Высокий уровень организации и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся | 1000 рублей | по факту | информационная справка заместителя директора школы |
| 3. | Качественная организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах | 1000 рублей | по итогам полугодия | аналитическая справка заместителя директора по итогам |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------|--|
| | | | | адаптационного периода |
| 4. | Организация сдачи норм ГТО по итогам учебного года Процент обучающихся ОО, сдавших нормы ГТО на серебряные и золотые значки: от 50 до 69% от 70% и выше | 500 рублей 1000 рублей | апрель - май | справка заместителя директора, протокол |
| 5. | Организация, проведение и проверка ДКР, ВПР | 500 рублей за класс | по факту | информационная справка заместителя директора школы |
| 6. | Организация, проведение и проверка АКР, РТ (согласно утвержденному плану работы школы) | 1-7 чел.- 200 р 8-15 чел. – 300р 16-30 чел. – 500р | по факту | информационная справка заместителя директора школы |
| 7. | Составление контрольных срезов, АКР, РТ (школа) | 300 рублей | по факту | информационная справка заместителя директора школы |
| 8. | Организация, проведение и проверка олимпиадных работ на уровне школы по каждому предмету | 500 рублей | по факту | информационная справка заместителя директора школы |
| 9. | Качественное дежурство по школе | 500 рублей | ежемесячно | информационная справка заместителя директора школы |
| 10. | Участие в экологических мероприятиях, мероприятиях по энергосбережению | 500 рублей | по итогам четверти | справка заведующего хозяйством |
| 11. | Заполнение аттестатов | 1000 рублей | июнь | приказ директора |
| 12. | Интенсивность и результативность работы классных руководителей выпускных 4, 9, 11 классах | 4 класс -1000 р 9-11 класс- 2000рублей | по итогам года | справка заместителя директора |
| 13. | Успешная организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 1000 рублей за призовое место | по факту | сертификаты, дипломы, грамоты |
| 14. | Успешная работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 500 рублей | по итогам четверти | представление заместителя директора по ВР и социального педагога |

| | | | | |
|-----|---|---|----------|--|
| 15. | За ремонтные работы, выполнение работ, связанных с содержанием имущественного комплекса | из расчета 150 рублей за час | по факту | представление заведующего хозяйством |
| 16. | Публикации в методических, профессиональных журналах | 1000 рублей | по факту | наличие опубликованной статьи, сертификата |
| 17. | Публикации в отраслевых электронных журналах | 500 рублей | по факту | наличие опубликованной статьи, сертификата |
| 18. | Учет детей в микрорайоне | 500 рублей | по факту | представление социального педагога |
| 19. | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися | 500 рублей | по факту | аналитическая справка |
| 20. | Оперативное устранение непредвиденных аварийных ситуаций | 1000 рублей | по факту | представление заведующего хозяйством |
| 21. | Работа на ППЭ во время региональных и всероссийских тренировочных мероприятий | из расчета 100 рублей за час сверх установленной учебной нагрузки | по факту | представление заместителя директора |

Стимулирующие выплаты по указанным выше показателям могут быть назначены за каждый критерий.

6.3.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат определяется по результатам деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании информации, подаваемой заместителями директора, заведующим хозяйством, руководителями ШМО и утверждается директором Средней школы № 22.

6.3.5. Размер выплат по итогам года за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей по итогам учебного, календарного года определяется директором Средней школы № 22 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании информации, подаваемой заместителями директора, заведующим хозяйством, руководителями ШМО.

Стимулирующие выплаты по итогам года выплачиваются при наличии финансовых средств на оплату труда всем работникам Средней школы № 22, в том числе замещающих должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

- увольняемым из образовательного учреждения по статье 71, пунктам 5 – 11 части первой статьи 81, пунктам 1 и 2 части первой статьи 336 и части первой статьи 84 (если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника) Трудового

кодекса РФ;

- работников, имеющих дисциплинарное взыскание.

6.4. В целях социальной защищенности работников Средней школы № 22 и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование всех работников Средней школы № 22 с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

6.4.1. по решению руководителя Средней школы № 22:

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – 3000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными наградами – 3000 рублей;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 2000 рублей;

- при награждении грамотой главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского - 1 000 рублей;

- при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Управления образования – 700 рублей;

- при объявлении благодарности директора школы, награждении Почетной грамотой школы – 500 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) – 3000 рублей;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 5000 рублей.

6.4.2. по решению комиссии по материальному стимулированию работников Средней школы № 22:

- в связи с празднованием Дня учителя;

- в связи с праздничными днями, юбилеем школы;

- по итогам работы за четверть, полугодие, год.

6.5. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, компенсационных выплат.

6.6. Средняя школа № 22 вправе при наличии экономии средств на оплату труда оказывать работникам, работающим на постоянной основе, материальную помощь на основании письменного заявления работника не более двух раз в год. Размер материальной помощи устанавливается приказом работодателя и не может составлять более оклада с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 22.

6.7. Руководитель Средней школы № 22 вправе устанавливать иные, не предусмотренные настоящим Положением основания для выплат стимулирующего и поощрительного характера. Указанные выплаты осуществляются на основании приказов руководителя Средней школы № 22.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между работником и директором Средней школы № 22.

7.2. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и директором Средней школы № 22 спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со 02 марта 2020 года.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 54 лист а
(на семидесяти четверте)
Директор Средней школы № 22



Mas
М.В. Самарцева

«22» марта 2020 г.