

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов»
(Средняя школа № 22)

ПРИКАЗ

от 06.11.2020

№ 234-од

**О мероприятиях по переходу Средней школы № 22 на особый режим
функционирования в период с 09 по 14 ноября 2020 года.**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ельцовой Н.В., специалисту по охране труда, Устьянцевой Т.В., заведующему хозяйством, усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Фоминых И.В., заместителю директора по УВР, Вершининой О.В., заместителю директора по ВР, в период с 09 по 14 ноября 2020 года в 6-11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3. Классным руководителям обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования до 15.00 6 ноября 2020 года.
4. Устьянцевой Т.В., заведующему хозяйством, организовать работу по санитарной обработке здания школы.
5. В 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком.
6. Дежурному администратору, классным руководителям проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Время приема обучающихся	Центральный вход		Запасный вход	
	А	Б	А	Б
08.00-08.10	2А,2Б	2Г	1А,1Б,1В	5А,5Б,5В
08.55-09.05	2В, 3А,3Б	3В,3Г	4А,4Б	4В,4Г

7. Начало учебных занятий организовать по следующему графику:
Понедельник-пятница

	8.15	9.10
1 классы	1А,1Б,1В	
2 классы	2А,2Б,2Г	2 В
3 классы		3А,3Б,3В,Г
4 классы		4А,4Б,4В,4Г
5 классы	5А,5Б,5В	

8. Установить расписание звонков в 1-5 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	
1.	08.15 – 08.55 – перемена 15 мин
2.	09.10 – 09.50 – перемена 20 мин
3.	10.10 – 10.50 – перемена 20 мин
4.	11.10 – 11.50 – перемена 15 мин
5.	12.05 – 12.45 – перемена 15 мин
6.	13.00 – 13.40 – перемена 10 мин

9. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	№ кабинета	Ответственный за кабинет
3а	101	Новикова В.Т.
2б	102	Боголюбова И.В.
3б	103	Ширяева Т.А.
2а	104	Мальцева Л.Ф.
2в	105	Желтоногова Н.В.
4б	106	Кармакских Н.Н.
3в	107	Плешкова Н.А.
2г	108	Малинина С.Ю.
5а	207	Бессараб Н.П.
5б	208	Попиловская Е.Н.
3г	302	Башурова Ю.С.
4г	303	Семенова М.С.
4в	304	Исакова А.В.
4а	305	Даренская И.В.
1в	306	Жильцова Ю.А.
1б	307	Орлова О.И.
1а	308	Ельцова Н.В.
5в	202	Орехина С.И.

10. Классным руководителям своевременно осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.
11. Занятия по физической культуре, технологии, информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

12. Группы продленного дня организовать строго по классам.
13. Запретить проведение очных массовых мероприятий.
14. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Классы
08.55 – 09.10	1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2г классы
09.50 – 10.10	2в, 3а, 3б, 3в, 3г классы
10.50 – 11.10	4а, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5в классы
12.00 – 12.30 – обед, 14.00 – полдник	ГПД

15. Колмаковой О.В., ответственному за ведение сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Самарцева